



**AVVISO DI RICERCA E SELEZIONE  
DI CANDIDATURE PER TIROCINIO  
A.F. 2015/2016**

## AVVISO DI RICERCA E SELEZIONE DI CANDIDATURE PER TIROCINO A.F. 2015/2016

*L'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como – C.F.P. di Monteolimpino, seleziona candidati per tirocini formativi e di orientamento extracurricolare destinati a giovani in cerca di prima occupazione o di ricollocazione lavorativa:*

### **n. 1 Tirocinante - Laurea triennale in Scienze della Formazione/Educazione, in Scienze della Comunicazione, Marketing e comunicazione aziendale o equipollenti**

La risorsa verrà coinvolta nella promozione dei servizi e delle attività formative relative all'area Formazione Permanente e Continua in affiancamento alla Direzione.

Allo stagista è richiesta la conoscenza e l'utilizzo del pacchetto Office, (in particolare dei programmi Word – Excel), della posta elettronica e della navigazione in rete oltre a capacità comunicative e flessibilità.

E' requisito preferenziale la capacità di utilizzo di programmi di grafica (Publisher – Photoshop - Indesign)

#### **Attività previste:**

- promozione dei corsi di formazione e servizi offerti
- accoglienza e relazione con l'utenza/cliente - avvio attività formative e servizi offerti
- gestione di eventi connessi all'attività formativa e servizi offerti
- telemarketing e gestione delle informazioni
- gestione banche dati utenti/clienti
- gestione documentale connessa alle attività formative e servizi offerti

### **n. 1 Tirocinante - Laurea magistrale in Scienze della Formazione/Educazione, in Scienze della Comunicazione, Scienze del Turismo, Lingue straniere o equipollenti.**

La risorsa verrà coinvolta nella promozione e gestione di tirocini formativi a livello europeo destinati a giovani studenti e diplomati come previsto dal Progetto “ Mobility Europe for vocational training” approvato e finanziato dall'UE nell'ambito del Programma ERASMUS+, in affiancamento alla Direzione.

Quale prerequisito per l'accesso al tirocinio si richiede la conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta ad un livello B2.

Costituirà titolo preferenziale nella selezione dei candidati la conoscenza ulteriore della lingua francese, tedesca o spagnola ad un livello A.

Allo stagista è altresì richiesta la conoscenza e l'utilizzo del pacchetto Office, (in particolare dei programmi Word – Excel), della posta elettronica e della navigazione in rete oltre a capacità comunicative e flessibilità.

#### **Attività previste:**

- contatto con Scuole ed Agenzie partner italiane ed europee per l'organizzazione e la gestione delle mobilità in entrata e in uscita di studenti e formatori (stage mensili e semestrali)
- partecipazione ad azioni di promozione del Progetto, orientamento e selezione degli studenti
- gestione e tutoring dei gruppi di beneficiari coinvolti nelle mobilità sia in Italia che in altri Paesi Europei
- gestione documentale dell'attività svolta nel rispetto delle normative previste dal Bando di finanziamento
- gestione e organizzazione degli aspetti logistici connessi alle mobilità (trasferimenti, alloggio, visite di istruzione in loco, aspetti assicurativi e rimborso spese ai partecipanti)

N.B. Specifiche informazioni relative al Progetto posso essere reperite sul sito: [www.cfpcomo.com](http://www.cfpcomo.com)

**n. 1 Tirocinante – Laurea magistrale in Scienze della Formazione/Educazione, Lettere Moderne o equipollenti.**

La risorsa verrà inserite nei processi di formazione e progetti didattici specifici nel segmento della formazione in Diritto Doveri di Istruzione e Formazione (DDIF) in affiancamento alla Direzione.

Allo stagista è altresì richiesta la conoscenza e l'utilizzo del pacchetto Office, (in particolare dei programmi Word – Excel), della posta elettronica e della navigazione in rete oltre a capacità comunicative e flessibilità.

**Attività previste:**

- accompagnamento nella gestione e organizzazione didattica dei percorsi formativi
- accompagnamento nell'attività di affiancamento dell'utenza durante il percorso formativo
- accompagnamento nella predisposizione di materiali/strumenti su supporto cartaceo ed informatico da utilizzare nella gestione didattica della classe/aula
- supporto alla segreteria didattica nelle comunicazioni scuola/ famiglia
- affiancamento alla progettazione e gestione di progetti specifici
- accompagnamento nella gestione dell'organizzazione oraria rispetto alla programmazione formativa (Unità formative)

I tirocini, a tempo pieno, avranno la durata di sei mesi e prevedono rimborso spese e certificazione finale delle attività svolte secondo quanto previsto dalla D.G.R. Regione Lombardia n. 825 del 25 ottobre 2013.

In particolare è prevista una valutazione periodica dei singoli tirocinanti con la possibilità di attestazione delle competenze raggiunte.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere compilata utilizzando l'Allegato 1 "Domanda di partecipazione all'Avviso" che forma parte integrante del presente documento.

Le candidature, corredate di Curriculum Vitae in formato Europass, dovranno pervenire entro **le ore 12,00 di martedì 20 ottobre 2015** al seguente indirizzo C.F.P. Como via Bellinzona 88 Como a mezzo POSTA PEC – [cfpcomo@starpec.it](mailto:cfpcomo@starpec.it) oppure consegnate a mano al protocollo con indicazione: "Candidatura tirocinio extracurricolare".

Le domande verranno esaminate e valutate dalla "Commissione di valutazione dei candidati che hanno fatto richiesta di collaborare con l'Agenzia" anche attraverso specifici colloqui individuali.

Primo periodo di tirocinio: novembre 2015 – aprile 2016.

Como, 24 settembre 2015.

Il Direttore  
  
(Silvio Peverelli)

L'Amministratore Unico  
  
(Guido Monti)