

Spett. Ditta

Como, 18 Maggio 2017  
Prot. 465

**Oggetto: Aggiornamento "Lista fornitori accreditati" per Anno Formativo 2017/2018 - manutenzioni**

La scrivente Agenzia deve provvedere all'aggiornamento della "Lista fornitori accreditati" per l'Anno Formativo 2017/2018, sulla base del REGOLAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO E DI CONTABILITA' dell'Agenzia di cui all'Art. 11 dello Statuto.

Le Aziende interessate ad essere inserite nella suddetta lista per l'effettuazione di interventi di manutenzione ordinaria sotto elencati devono presentare specifica domanda d'iscrizione su apposito modulo di cui all'Allegato n. 1 "Richiesta iscrizione Lista fornitori accreditati":

- Manutenzioni ordinarie frigoriferi e congelatori settore alimentazione
- Manutenzioni ordinarie attrezzature laboratori settore alimentazione
- Manutenzioni apparecchiature, programmi/sistemi informatici presenti nei laboratori/uffici
- Manutenzioni ordinarie apparecchiature ed impianti elettrici
- Manutenzioni ordinarie di falegnameria
- Manutenzioni ordinarie idrauliche/sanitarie
- Manutenzioni ordinarie per imbiancatura e tinteggiatura
- Manutenzioni ordinarie per interventi edili ed opere murarie.

**1) REQUISITI PER L'ISCRIZIONE:**

- Essere iscritti alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all' art. 80 del D. Lgs. 50/16
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui al D. Lgs. 231/01
- Assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dalla Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Si precisa che sulla base del Regolamento vigente è facoltà del Direttore procedere alla scelta dell'Azienda in possesso dei requisiti tecnico/organizzativi ritenuti più idonei allo svolgimento dei servizi richiesti.

**2) TERMINI DI INTERVENTO:**

L'intervento, in loco o da remoto, dovrà avvenire entro 24 ore dalla nostra richiesta e dovrà essere immediato in caso di urgenza al fine di non provocare complicazioni al guasto rilevato.  
Ad ogni intervento dovrà essere compilato un rapporto dettagliato dei lavori eseguiti.

**3) FATTURAZIONE E PAGAMENTO:**

Le fatture dovranno essere intestate a: Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como - via Bellinzona, 88 Como – P.IVA 03095420133 – C.F. 95092770130.  
Pagamento a mezzo bonifico bancario entro 90 giorni data fattura fine mese.

1/2

4) PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA RICHIESTA:

La richiesta dovrà pervenire direttamente al protocollo della Segreteria dell'Agenzia o tramite PEC o e-mail, a pena di esclusione, non avendo alcun valore la data del timbro apposto dall'Ufficio postale accertante, **entro e non oltre le ore 12,00 di Venerdì 23 Giugno 2017** e dovrà essere composta da:

- a) presente documento sottoscritto, da parte del legale rappresentante, per accettazione delle condizioni previste dallo stesso;
- b) richiesta sull'Allegato n. 1 "Richiesta iscrizione Lista fornitori accreditati";
- c) allegato n. 2 "Dichiarazione sostitutiva cumulativa" debitamente compilato e sottoscritto;
- d) iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto dell'invito;
- e) allegato n. 3 "Lettera di impegno al rispetto delle regole generali di sicurezza" debitamente sottoscritto;
- f) autocertificazione dell'impresa o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale
- g) copia documento di identità del legale rappresentante della Ditta offerente

5) RUP:

Ai sensi dell'art. 31 comma 2 del D.lgs. 50/2016 il Dott. Silvio Peverelli, già Direttore del C.F.P., è nominato **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**.

L'Agenzia valuta che il costo dei servizi richiesti sia inferiore a 40.000,00 € per cui i servizi di cui sopra rientrano nella normativa prevista dagli Articoli 8 e 9 del REGOLAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO E DI CONTABILITA' dell'Agenzia che si riporta in parte: "Per l'individuazione delle migliori offerte l'Amministratore Unico può seguire sia il criterio del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari od a corpo, che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando anche, se necessario e/o opportuno, modalità e tempi di esecuzione, caratteristiche tecniche e/o qualitative dei beni e servizi oltre che l'assistenza tecnica offerta. L'Agenzia negozia il contratto con l'Azienda/Ditta previo accertamento del possesso dei prescritti requisiti di legge".

Il Direttore dell'Agenzia dott. Silvio Peverelli è a disposizione per ogni eventuale chiarimento in proposito. Distinti saluti.

Firma per accettazione delle condizioni contrattuali previste dal presente documento

il RUP  
dott. Silvio Peverelli



**Allegati:**

- n. 1 - "Richiesta iscrizione Lista fornitori"
- n. 2 - "Dichiarazione sostitutiva cumulativa"
- n. 3 - "Impegno al rispetto delle regole generali di sicurezza"

2/2