



**PARTECIPAZIONE MOBILITA' INTERNAZIONALE – MOBILITA' ALLIEVI 2017/2018**

**Progetto ERASMUS PLUS**

**MOBILITA' INDIVIDUALE AI FINI DELL'APPRENDIMENTO**

**Progetto ID 2017-1-IT01-KA116-005755 "Vocational Training in Europe 2017/2018"**

Il/la sottoscritto/a	
Nato/a a	
Il	
Codice Fiscale	
Genitore/tutore legale di	
Nato/a a	
Il	
Codice Fiscale	
Residente a	
Classe e sezione	

**Avendo preso visione degli esiti delle selezioni pubblicati in data 11/10/2017**

**AUTORIZZA E CONFERMA LA PARTECIPAZIONE DI (Nome e Cognome allievo) \_\_\_\_\_**

al **Progetto ERASMUS PLUS - ID 2017-1-IT01-KA116-005755 Mobility in Europe for Vocational Training** con destinazione (indicare la destinazione assegnata) \_\_\_\_\_ nel periodo definito secondo il calendario didattico

**INOLTRE**

Fatti salvi gli obblighi assicurativi previsti dalla polizza stipulata da Afol Como e la normale vigilanza degli accompagnatori secondo le vigenti disposizioni

**SOLLEVA**

L'Istituzione formativa da ogni responsabilità nei confronti di persone o cose eventualmente danneggiate dal comportamento del/della proprio/a figlio/a.

**CONSAPEVOLE CHE PER TUTTA L'ESPERIENZA DI TIROCINIO VIGE IL SEGUENTE REGOLAMENTO DI COMPORTAMENTO:**

1. è fatto assoluto divieto di fumo e di alcol;
2. per tutta l'esperienza all'estero è fatto assoluto divieto di uscire la sera se non in precedenza autorizzati dal Tutor;
3. l'Allievo/a dovrà tenere un comportamento adeguato e responsabile nei confronti di cose e persone, ogni trasgressione sarà sanzionata a livello disciplinare influenzando il voto di condotta, l'ammissione all'anno successivo e la permanenza all'interno del CFP;
4. l'Allievo/a è tenuto al rispetto delle regole organizzative definite dal tutor accompagnatore (orari di ritrovo, orari di rientro in alloggio, attività comuni). Inadempienze e trasgressioni ripetute comporteranno il rientro immediato dello studente con spese a carico della famiglia.



5. l'Allievo/a è tenuto al rispetto del programma di formazione e di tirocinio, alla frequenza puntuale delle attività previste e alla tenuta della documentazione relativa al tirocinio e all'esperienza di mobilità (firma e compilazione quotidiana del registro stage).
6. l'Allievo/a è tenuto a raccogliere, registrare e archiviare tutti gli scontrini/biglietti di trasporto, giustificativi pasto, ingressi a musei, spettacoli (autorizzati dal tutor) anche se cumulativi e ricevute legate all'utilizzo del contributo assegnato (si precisa che nel contributo non sono previste le spese personali legati a acquisti e svaghi).
7. l'Allievo/a è tenuto alla cura, al riordino e alla pulizia dell'alloggio/ camera d'albergo loro assegnati con l'impegno a lasciarlo nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato all'inizio del periodo di soggiorno.
8. L'Allievo/a deve essere dotato durante il soggiorno di una somma di denaro pari o superiore al valore del contributo ricevuto dal CFP per spese di sussistenza (cibo e trasporti locali e visite culturali)
9. L'Allievo/a è tenuto ad avere con sé carta di identità in corso di validità e/o passaporto e/permesso di soggiorno e carta regionale dei servizi.
10. L'Allievo/a è tenuto portare con sé tablet o altra strumentazione utile per la documentazione dell'esperienza di mobilità.
11. l'Allievo/a è tenuto ad indicare al tutor, prima della partenza, il numero telefonico del genitore/tutore per ogni comunicazione urgente relativa all'esperienza di stage.
12. l'Allievo/a è tenuto a portare con sé e consegnare al tutor accompagnatore eventuale documentazione inerente a malattie o problematiche sanitarie in corso e prescrizioni mediche per eventuali trattamenti farmacologici permanenti (è determinante avere le dosi necessarie per tutto il periodo di stage).
13. l'Allievo/a è tenuto a impegnarsi a realizzare prodotti multimediali che documentino l'esperienza vissuta: stage, aspetti culturali e ricreativi.
14. l'Allievo/a dovrà realizzare, al rientro, una presentazione dell'esperienza di tirocinio su supporto ppt, integrato con video e immagini acquisite durante l'esperienza.
15. l'Allievo/a dovrà comunicare al tutor eventuali situazioni disagio o malessere psicofisico vissuto sia in ambito aziendale sia all'interno del gruppo durante tutto il periodo di permanenza.
16. in qualsiasi momento, per gravi ragioni, il tutor degli allievi potrà contattare le famiglie facendo interrompere l'esperienza agli studenti che trasgrediranno a quanto sopra indicato.
17. L'allievo è tenuto a frequentare le attività preparatorie organizzate dal Centro nonché utilizzare in modo attivo la piattaforma di formazione linguistica OLS messa a disposizione dal programma ERASMUS PLUS, redigendo questionari e relazioni richiesti dal programma.

**Si comunica inoltre che, a seguito della firma della presente, AFOL COMO provvederà alla prenotazione di viaggi e residenze per gli Allievi che nel caso di ritiro del partecipante, non documentato da specifico certificato medico di impossibilità a partecipare, saranno addebitate alla famiglia.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma di un Genitore o Tutore Legale per autorizzazione e accettazione delle condizioni:  
\_\_\_\_\_

Allegare Carta di identità del genitore o del tutore

Firma allievo  
\_\_\_\_\_