 



PARTECIPAZIONE MOBILITA’ INTERNAZIONALE – MOBILITA’ DI LUNGO PERIODO

***PROGRAMMA ERASMUS PLUS – 2022-1-IT01-KA121-VET00005473 e 2023-1-IT01-KA121-VET-000122934 –***

***MOBILITA’ INDIVIDUALE AI FINI DELL’APPRENDIMENTO PROGETTO "EUROVOCATIONAL+”***

***ANNO FORMATIVO 2023/2024***

|  |  |
| --- | --- |
| Il/la sottoscritto/a |  |
| Nato/a a |  |
| Il |  |
| CF |  |

**Avendo preso visione degli esiti delle selezioni pubblicati CONFERMA LA PROPRIA PARTECIPAZIONE**

al **PROGETTO ERASMUS PLUS "EUROVOCATIONAL+" – ID \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

con destinazione *(indicare la destinazione) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# E SI IMPEGNA A:

* partecipare alle attività di preparazione e agli incontri di pianificazione organizzativa che verranno promossi da AFOL COMO nell'ambito del programma
* **A utilizzare in modo attivo la piattaforma di formazione linguistica OLS messa a disposizione dal programma ERASMUS PLUS**, e a redigere questionari e relazioni richiesti dal programma. **È obbligatoria la frequenza di almeno un’ora settimanale di formazione online, a partire dalla data di accesso al portale on line**.
* rispettare gli impegni previsti nei confronti di AFOL COMO, del partner ospitante e della/e aziende sede del tirocinio/ percorso in apprendistato
* documentare la propria esperienza attraverso gli strumenti e le modalità che verranno indicati da AFOL COMO
* partecipare attivamente e rispondere tempestivamente alle azioni di monitoraggio e tutoraggio a distanza

# INOLTRE

Fatti salvi gli obblighi assicurativi previsti dalla polizza stipulata da AFOL COMO

# SOLLEVA

L’Istituzione formativa da ogni responsabilità in rapporto a eventuali danni subiti o causati nei confronti di persone o cose, durante il periodo di svolgimento del progetto.

**CONSAPEVOLE CHE PER TUTTA L’ESPERIENZA DI STAGE VIGE IL SEGUENTE REGOLAMENTO DI COMPORTAMENTO e GESTIONE DELLA MOBILITA’:**

1. Il Beneficiario dovrà tenere un comportamento adeguato e responsabile nei confronti di cose e persone, ogni trasgressione sarà sanzionata a livello disciplinare influenzando la permanenza all'interno del Progetto
2. Il Beneficiario è tenuto al rispetto del programma di formazione, di apprendistato o di tirocinio, alla frequenza puntuale delle attività previste e alla tenuta della documentazione relativa all’esperienza di mobilità.
3. Il Beneficiario è tenuto alla cura, al riordino e alla pulizia dell’alloggio/ camera che verrà assegnata con

l’impegno a lasciarlo nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato all’inizio del periodo di soggiorno.

 

1. Il **Beneficiario in tirocinio** riceverà, nel limite del finanziamento assegnato attraverso il programma Erasmus+, un supporto finanziario destinato a sostenere le seguenti voci di spesa: coperture assicurative, viaggio, sussistenza (vitto e alloggio, trasporti locali, attività culturali di conoscenza del paese ospitante).
2. Il Beneficiario è tenuto a raccogliere, registrare e archiviare tutti gli scontrini/biglietti di trasporto, giustificativi pasto, ingressi a musei, spettacoli anche se cumulativi e ricevute legate all’utilizzo del contributo ricevuto attraverso il programma Erasmus+ (si precisa che nel contributo non sono previste le spese personali legati a acquisti e svaghi).
3. Il Beneficiario in tirocinio deve essere dotato durante il soggiorno di una somma di denaro pari o superiore al valore del contributo ricevuto dal CFP per spese di sussistenza.
4. Il Beneficiario è tenuto ad avere con sé carta di identità in corso di validità e/o passaporto, carta regionale dei servizi e Green Pass qualora richiesto.
5. Il Beneficiario è tenuto a portare con sé eventuale documentazione inerente a malattie o problematiche sanitarie in corso e prescrizioni mediche per eventuali trattamenti farmacologici permanenti (è determinante avere le dosi necessarie per tutto il periodo di stage).
6. Il Beneficiario è tenuto portare con sé tablet o altra strumentazione utile per la documentazione dell’esperienza di mobilità.
7. Il Beneficiario è tenuto a impegnarsi a realizzare prodotti multimediali che documentino l’esperienza vissuta: stage, aspetti culturali e ricreativi.
8. Il Beneficiario dovrà realizzare, al rientro, una presentazione dell’esperienza su supporto ppt, integrato con video e immagini acquisite durante l’esperienza **(E- Portfolio**) ed è tenuto alla presentazione del proprio prodotto personale in sede di Assesment finale, secondo le modalità e i tempi definiti da AFOL COMO.
9. Successivamente al rientro dalla mobilità, l’Allievo/a è tenuto, alla compilazione del Questionario di soddisfazione e del Test linguistico di Assesment previsti dal Programma Erasmus+;

**Gli impegni sopra indicati sono vincolanti ai fini della partecipazione all’esperienza di mobilità e si intendono obbligatori, pena il recupero delle somme necessarie alla realizzazione della mobilità specificate nel Contratto Erasmus+ di ciascun destinatario.**

**A seguito della firma della presente, AFOL COMO provvederà alla erogazione ai beneficiari delle somme relative alle spese di viaggio e sussistenza entro il limite del finanziamento assegnato. In caso di mancata partenza dovuta a qualsiasi ragione tali somme dovranno essere restituite.**

**AFOL COMO provvederà inoltre alla prenotazione e alle relative spese per gli alloggi per gli Allievi tirocinanti per tutto il periodo di mobilità: nel caso di rinuncia del partecipante, precedente o in itinere rispetto alla mobilità, non documentato da specifico certificato medico di impossibilità a partecipare o da altre causa di forza maggiore documentate, comporta il mancato riconoscimento delle spese sostenute da parte dell’Agenzia nazionale e il conseguente addebito alla famiglia delle spese sostenute per la mobilità stessa;**

Luogo e data

Firma del Beneficiario per conferma della partecipazione e accettazione delle condizioni:

Firma di un genitore per presa visione e accettazione (*anche in caso di Beneficiari maggiorenni*)