

## COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE DEI DATI RIGUARDANTI IL COMPORTAMENTO E/O IL RENDIMENTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI MAGGIORENNI

Al compimento della maggiore età la norma, pur nel diritto alla privacy degli studenti, non esclude la possibilità di trasmissione di dati da parte della scuola alle famiglie. La giurisprudenza assimila infatti la posizione del figlio maggiorenne, ancora dipendente economicamente dalla famiglia, a quella del figlio minore e impone alla famiglia stessa l'obbligo di mantenimento, oltre che di educazione e di istruzione, fino a che il figlio non abbia raggiunto, per l'appunto, una propria indipendenza economica.

Il raggiungimento della maggiore età, quindi, non solleva automaticamente i genitori dagli obblighi nei confronti dei figli, che continuano ad essere seguiti sotto tutti gli aspetti, anche quelli educativi.

Per quanto fin qui detto, appare corretto e necessario che la scuola richieda allo studente maggiorenne che neghi il consenso alla trasmissione dei dati ai Genitori (o alle figure giuridicamente equiparate) che gli stessi siano informati dell'orientamento espresso dal figlio

### IL CFP

**DINIEGO** alla comunicazione dati scolastici ai Genitori (o figure giuridiche equiparate) REGOLAMENTO UE 2016/679 – GDPR )

Io sottoscritto .....Allievo della classe ..... essendo ora in maggiore età

### NON AUTORIZZO

il CFP alla comunicazione ai Genitori (o figure giuridiche equiparate) dei dati relativi al percorso e agli esiti scolastici del sottoscritto, in itinere, intermedi e finali ed altri dati personali (es. assenze, ritardi, comportamento disciplinare, andamento didattico, richiesta nulla osta).

Firma dell'alunno maggiorenne.....

**Alla cortese attenzione della Famiglia dell'alunno/a.....:**

considerato che vostro/a figlio/a ha raggiunto la maggiore età, come è previsto dalla legge, le comunicazioni inerenti alla vita scolastica gli/le saranno fornite e richieste direttamente.

Potrà gestire personalmente il libretto delle giustificazioni, le assenze, i ritardi e le richieste di uscita anticipata, firmare il libretto delle valutazioni e partecipare ai colloqui individuali e generali con i docenti, gestire e firmare le comunicazioni, le autorizzazioni che si renderanno necessarie in corso d'anno

**Per presa visione della volontà espressa:**

**i Genitori** .....

**Figure giuridiche equiparate** .....

Como, .....