

Spett. Ditta

Como, 26 Giugno 2015  
Prot. 565

Oggetto: Invito a presentare la migliore offerta per forniture varie - A.F. 2015-2016

La scrivente Agenzia deve provvedere all'aggiornamento della "Lista fornitori", pertanto si invitano le Aziende selezionate a dichiarare la propria disponibilità ad effettuare le forniture di cui agli allegati di proprio interesse.

Si precisa quanto segue:

- Il materiale fornito dovrà essere conforme alle normative UE e rispettare le condizioni igienico-sanitarie previste in materia
- La consegna del materiale, a fronte di specifico ordine scritto che sarà trasmesso dall'Ufficio Amministrazione, dovrà essere garantita almeno con cadenza settimanale
- Resta facoltà dell'Azienda precisare per alcuni prodotti la tipologia e/o l'origine al fine di meglio identificare il prodotto garantendo la qualità dello stesso
- La scelta della Ditta fornitrice verrà fatta sulla base dei costi comparati dei prodotti di più largo consumo da parte nostra
- Pagamento a mezzo bonifico bancario a 90 giorni data fattura fine mese.

L'offerta dovrà pervenire al protocollo dell'Agenzia, anche via e-mail o PEC, entro e non oltre le **ore 16,30 di Giovedì 9 Luglio 2015** e dovrà essere composta da quanto segue:

1. presente invito sottoscritto, da parte del legale rappresentante, per accettazione delle condizioni in esso previste;
2. allegato n. 1 "Modello per richiesta DURC regolarità contributiva" riportato su Vostra carta intestata, compilato e sottoscritto;
3. n. 1 o più allegati "Offerta materiale ....." compilati e sottoscritti sulla base del materiale di proprio interesse;
4. documento d'identità del legale rappresentante.

Si precisa che sulla base del "Regolamento interno relativo al funzionamento dell'Azienda/Agenzia" il presente invito rientra nella normativa prevista dal Regolamento economico finanziario e di contabilità che in parte si porta a conoscenza della Ditta:

- *Sono considerati acquisti in economia, entro il limite massimo di spesa di 40.000,00 € oltre ad IVA, le forniture di beni e servizi e per lo svolgimento di lavori necessari al funzionamento dell'Agenzia e del Centro di Formazione. Per l'individuazione dei fornitori l'Agenzia istituisce una "Lista fornitori"*

1/2

accreditati" mediante un'indagine di mercato tra le Aziende in possesso di idonea qualificazione economico, finanziaria e tecnico organizzativa per assicurare la fornitura dei beni e servizi richiesti.

- Per l'individuazione delle migliori offerte può seguirsi sia il criterio del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari od a corpo, che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando anche, se necessario e/o opportuno, modalità e tempi di esecuzione, caratteristiche tecniche e/o qualitative dei beni e servizi oltre che l'assistenza offerta.
- L'Agenzia negozia il contratto con l'Azienda/Ditta previo accertamento del possesso dei prescritti requisiti di legge.

Distinti saluti.

il Direttore  
dott. Silvio Peverelli



Firma per accettazione delle condizioni  
contrattuali previste dall'invito

.....

**Allegati:**

- n. 1 "Modello per richiesta Durc regolarità contributiva"
- n. 2 - "Offerta materiale ....."