

Spett. Ditta

Como, 3 Maggio 2017

Prot. 409

Oggetto: Invito a presentare la migliore offerta per fornitura materiale di cui ai rispettivi allegati - A.F. 2017-2018 - "Trattasi di affidamento di importo inferiore ad euro 40.000,00 da aggiudicare con "procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici..." di cui all' art. 36 comma 2 lettera b) D. Lgs. 50/2016 e degli art. 8 e 9 del Regolamento economico finanziario e di contabilità dell'Agenzia.

La scrivente Agenzia deve provvedere all'aggiornamento della "Lista fornitori", pertanto si invita codesta Azienda a dichiarare la propria disponibilità ad effettuare forniture di cui ai rispettivi allegati.

1) STAZIONE APPALTANTE E LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO:

Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como (di seguito Agenzia) – Centro di Formazione Professionale con sede in via Bellinzona, 88 Como – tel. 031/571055 – PEC cfpcomo@startpec.it

2) REQUISITI PER PARTECIPAZIONE ALLA GARA – PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36 C. 2 L.B) DLGS 50/2016:

- Essere iscritti alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all' art. 80 del D. Lgs. 50/16
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui al D. Lgs. 231/01
- Assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

3) CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DA GARANTIRE:

Quelle evidenziate negli allegati.

Resta facoltà dell'Azienda precisare per alcuni prodotti la tipologia e/o l'origine al fine di meglio identificare il prodotto garantendo la qualità dello stesso

4) TERMINE DI ESECUZIONE:

La consegna del materiale, a fronte di specifico ordine scritto che sarà trasmesso dall'Ufficio Amministrazione, dovrà essere garantita almeno con cadenza settimanale.

Il materiale fornito dovrà essere conforme alle normative UE e rispettare le condizioni igienico-sanitarie previste in materia

1/3

5) FATTURAZIONE E PAGAMENTO:

Le fatture dovranno essere intestate a: Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como - via Bellinzona, 88 Como – P.IVA 03095420133 – C.F. 95092770130.

Pagamento a mezzo bonifico bancario a 90 giorni data fattura fine mese; salvo per i prodotti alimentari per i quali avverrà a mezzo bonifico bancario a 60 giorni data fattura fine mese.

6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Mediante procedura negoziata di cui all' art. 36 comma 2 lettera b) D.lgs. 50/2016, col criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 D.lgs. 50/2016.

La scelta della Ditta fornitrice verrà fatta sulla base dei costi comparati dei prodotti di più largo consumo da parte nostra

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria mentre per l'Agenzia è subordinata alla verifica dei presupposti di cui al presente invito.

7) PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA:

L'offerta dovrà pervenire direttamente al protocollo della Segreteria dell'Agenzia o tramite PEC, a pena di esclusione, non avendo alcun valore la data del timbro apposto dall'Ufficio postale accertante, **entro e non oltre le ore 12,00 di Mercoledì 31 Maggio 2017** e dovrà essere composta da:

- a) presente invito sottoscritto, da parte del legale rappresentante, per accettazione delle condizioni previste dallo stesso;
- b) preventivo dettagliato sui rispettivi allegati compilati e sottoscritti da parte del legale rappresentante;
- c) allegato n. 1 *"Dichiarazione sostitutiva cumulativa"* debitamente compilato e sottoscritto;
- d) iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto dell'invito;
- e) copia documento di identità del legale rappresentante della Ditta offerente

8) RUP:

Ai sensi dell'art. 31 comma 2 del D.lgs. 50/2016 il Dott. Silvio Peverelli, già Direttore del C.F.P., è nominato **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**.

L'Agenzia valuta che il costo della fornitura richiesta sia inferiore a 40.000,00 € per cui il presente invito rientra nella normativa prevista dagli Articoli 8 e 9 del REGOLAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO E DI CONTABILITA' dell'Agenzia che si riporta in parte: *"Sono considerati acquisti in economia, entro il limite massimo di spesa di 40.000,00 € oltre ad IVA, le forniture di beni e servizi e per lo svolgimento di lavori necessari al funzionamento dell'Agenzia e del Centro di Formazione. Per l'individuazione dei fornitori l'Agenzia istituisce una "Lista fornitori accreditati" mediante un'indagine di mercato tra le Aziende in possesso di idonea qualificazione economico, finanziaria e tecnico organizzativa per assicurare la fornitura dei beni e servizi richiesti.*

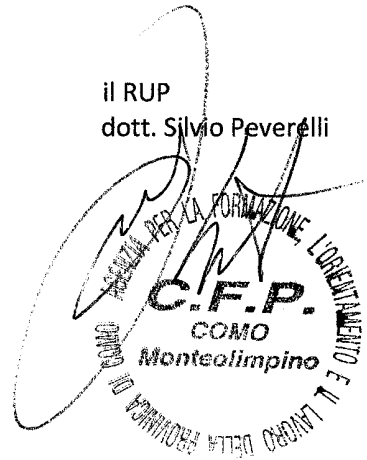
Per l'individuazione delle migliori offerte l'Amministratore Unico può seguire sia il criterio del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari od a corpo, che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando anche, se necessario e/o opportuno, modalità e tempi di esecuzione, caratteristiche tecniche e/o qualitative dei beni e servizi oltre che l'assistenza tecnica offerta. L'Agenzia negozia il contratto con l'Azienda/Ditta previo accertamento del possesso dei prescritti requisiti di legge".

Il Direttore dell'Agenzia dott. Silvio Peverelli è a disposizione per ogni eventuale chiarimento in proposito.

Distinti saluti.

Firma per accettazione delle condizioni contrattuali previste dall'invito

il RUP
dott. Silvio Peverelli



Allegati:

- n. 1 - "Dichiarazione sostitutiva cumulativa"
- n. 2 - "OFFERTA materiale"