

Spett. Ditta

Como, 13 Giugno 2017
Prot. 624/17

Oggetto: *Invito a presentare migliore offerta per fornitura ed installazione attrezzature uffici Amministrativi e Docenti – “Trattasi di affidamento di importo inferiore ad euro 40.000,00 da aggiudicare con procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici...” di cui all’ art. 36 comma 2 lettera b) D. Lgs. 50/2016 e degli art. 8 e 9 del Regolamento economico finanziario e di contabilità dell’Agenzia.*

CIG ZE11EFA156

Con la presente si invita codesta Ditta a voler far pervenire la propria offerta per fornitura ed installazione attrezzature Uffici Amministrativi e Docenti sulla base delle caratteristiche meglio definite nell’allegato n. 1 **“OFFERTA fornitura ed installazione attrezzature Uffici Amministrativi e Docenti”** presso l’Agenzia per la Formazione l’Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como – Centro di Formazione Professionale con sede in Como via Bellinzona 88.

1) STAZIONE APPALTANTE E LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO:

Agenzia per la Formazione l’Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como (di seguito Agenzia) – Centro di Formazione Professionale con sede in via Bellinzona, 88 Como – tel. 031/571055 – PEC cfpcomo@startpec.it

2) REQUISITI PER PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

- Essere iscritti alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’ art. 80 del D.Lgs. 50/16
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui al D.Lgs. 231/01
- Assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

3) CARATTERISTICHE TECNICHE DA GARANTIRE:

Quelle evidenziate nell’allegato n. 1 **“OFFERTA fornitura ed installazione attrezzature Uffici Amministrativi e Docenti”**. Si precisa che le attrezzature dovranno essere installate negli uffici già esistenti con impianto elettrico funzionante in sostituzione di altre.

4) TERMINE DI ESECUZIONE:

I lavori dovranno essere conclusi entro e non oltre il 20/07/17.

1/3

5) FATTURAZIONE E PAGAMENTO:

Le fatture dovranno essere intestate a: Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como - via Bellinzona, 88 Como – P.IVA 03095420133 – C.F. 95092770130.
Pagamento a mezzo bonifico bancario entro 90 giorni data fattura fine mese.

6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Mediante procedura negoziata di cui agli Artt. 8 e 9 del REGOLAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO E DI CONTABILITA' dell'Agenzia.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria mentre per l'Agenzia è subordinata alla verifica dei presupposti di cui al presente invito.

7) PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA:

L'offerta dovrà pervenire direttamente al protocollo della Segreteria dell'Agenzia o tramite PEC, a pena di esclusione, non avendo alcun valore la data del timbro apposto dall'Ufficio postale accertante, **entro e non oltre le ore 12,00 di Mercoledì 28 Giugno 2017** e dovrà essere composta da:

- a) presente invito sottoscritto, da parte del legale rappresentante, per accettazione delle condizioni previste dallo stesso;
- b) preventivo dettagliato sull'allegato n. 1 "OFFERTA fornitura ed installazione attrezzature Uffici Amministrativi e docenti" debitamente sottoscritto da parte del legale rappresentante;
- c) allegato n. 2 "Dichiarazione sostitutiva cumulativa" debitamente compilato e sottoscritto;
- d) iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto dell'invito;
- e) copia documento di identità del legale rappresentante della Ditta offerente;
- f) Schede tecniche delle attrezzature offerte dettagliando per tutti i prodotti offerti: costruttore, modello, caratteristiche tecniche;
- g) ogni documento che si ritiene idoneo allegare al fine di meglio presentare l'offerta.

8) RUP:

Ai sensi dell'art. 31 comma 2 del D.lgs. 50/2016 il Dott. Silvio Peverelli, già Direttore del C.F.P., è nominato **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**

9) GARANZIE:

L'Azienda fornitrice dovrà inoltre garantire quanto segue:

- garantire l'intera fornitura/impiantistica e/o assistenza on site per un periodo non inferiore 48 mesi
- i tempi di intervento on site saranno entro un giorno lavorativo dalla richiesta di intervento.

L'Agenzia valuta che il costo della fornitura richiesta sia inferiore a 40.000,00 € per cui il presente invito rientra nella normativa prevista dagli Artt. 8 e 9 del REGOLAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO E DI CONTABILITA' dell'Agenzia che si riporta in parte: *"Per l'individuazione delle migliori offerte l'Amministratore Unico può seguire sia il criterio del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari od a corpo, che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando anche, se necessario*

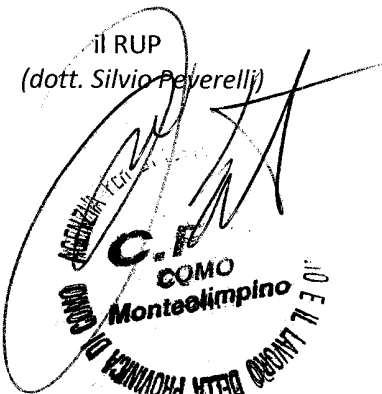
e/o opportuno, modalità e tempi di esecuzione, caratteristiche tecniche e/o qualitative dei beni e servizi oltre che l'assistenza tecnica offerta. L'Agenzia negozia il contratto con l'Azienda/Ditta previo accertamento del possesso dei prescritti requisiti di legge".

Distinti saluti.

Firma per accettazione delle condizioni
contrattuali previste dall'invito

.....

il RUP
(dott. Silvio Payerelli)



AGENZIA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO DELLA PROVINCIA DI COMO
C.F.P.
COMO
Monteolimpino

Allegati:

- n. 1 - "OFFERTA fornitura ed installazione attrezzature Uffici Amministrativi e Docenti"
- n. 2 - "Dichiarazione sostitutiva cumulativa"

3/3