

**AVVISO DI VALUTAZIONE/SELEZIONE
ATTRAVERSO EVIDENZA PUBBLICA
DI PERSONALE DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO PER TITOLI ED ESAMI
AREA FUNZIONALE 3-
FORMATORE TUTOR AREA LAVORO-
PROGETTI EUROPEI
CCNL FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Avviso di valutazione/selezione attraverso evidenza pubblica di personale da assumere a tempo determinato per titoli ed esami

**AREA FUNZIONALE 3-
FORMATORE TUTOR AREA LAVORO-PROGETTI EUROPEI**

L'AGENZIA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO DELLA PROVINCIA DI COMO (di seguito Agenzia o AFOL Como)

- Richiamato il Regolamento Interno relativo al funzionamento dell'Azienda/Agenzia in particolare l'Allegato 1 al titolo VI Personale Art. 11 Dotazione organica – Risorse umane approvato dall'Amministratore Unico in data 23 07 2015 e pubblicato sul sito web istituzionale
- In esecuzione della deliberazione dell'Amministratore Unico dell'Agenzia n. 1077/2022 dell'11 aprile 2022
- Nel rispetto delle normative Regionali vigenti in tema di accreditamento delle strutture formative (D.D.G. n. 5808 del 08/06/2010) "Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'Albo regionale degli operatori pubblici e privati per i servizi di Istruzione e Formazione Professionale e per i Servizi al Lavoro" in attuazione della D.G.R. n. VIII/10882 del 23/12/2009, del D.G.R. n. 2412 del 26/10/2011 "Procedure e requisiti per l'Accreditamento degli operatori pubblici e privati per erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale nonché dei servizi per il lavoro" e del D.D.G. n. 10187 del 13 /11/ 2012 "Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale Sezione A in attuazione della D.G.R. n.IX 2412 del 26/10/2011".
- Richiamata la L.R. 28 settembre 2006, n. 22 "Il mercato del lavoro in Lombardia", così come modificata e integrata dalla L.R. 5 ottobre 2015, n. 30
- Richiamata Legge Regionale del 5 ottobre 2015, n. 30 "Qualità, innovazione e internazionalizzazione dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle LL. RR. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/2006 sul Mercato del Lavoro"
- Nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzione per i dipendenti delle Aziende Speciali di emanazione della Provincia
- Valutata la necessità di rafforzare l'Area Lavoro dell'Agenzia con competenze specifiche e adeguate allo sviluppo di progetti e azioni a livello regionale, europeo e internazionale
- Ravvisata l'esigenza di concretizzare tutte le azioni previste dai progetti europei approvati nell'A.F. 2020/2021 con ID. 2021 – 1-FR01 – KA220 -VET 000033258, ID. 2021 – 1-FR01 – KA220 -VET 000025450, ID. 2021 – 1-FR01 – KA220 -VET 000034795, e che necessitano di personale dedicato all'implementazione e monitoraggio delle azioni in fase di realizzazione e da realizzare

RENDE NOTO

che è indetta una valutazione/selezione attraverso evidenza pubblica di personale da assumere a tempo determinato per un massimo di n. 12 mesi (con possibilità di massimo ulteriori 12 mesi all'avverarsi di specifica causale in merito a specifiche esigenze di cui all' art. 19 Dlgs 81/2015) e per massimo n. 36 ore settimanali per le seguenti figure professionali:

AREA FUNZIONALE 3 – FORMATORE TUTOR AREA LAVORO-PROGETTI EUROPEI

V livello CCNL per la FORMAZIONE PROFESSIONALE

La graduatoria, risultato della selezione, rimane efficace per un massimo di tre anni formativi dalla data del provvedimento di approvazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti o disponibili.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto del D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246".

REQUISITI D'ACCESSO

REQUISITI GENERALI

I Candidati alla data della presentazione della domanda devono possedere i seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana o dei Paesi dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994).
2. Età non inferiore agli anni 18.
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non può partecipare alla selezione chi sia escluso dall'elettorato attivo e chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico.
4. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente Avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti, da allegare all'atto di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
5. Non aver riportato condanne penali e/o non riportare procedimenti penali pendenti per reati contro la Pubblica Amministrazione.
6. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative alle funzioni richieste. L'Agenzia potrà sottoporre a visita medica di controllo i neoassunti/incaricati in base alla normativa vigente.
7. Requisiti previsti dalle normative Regionali vigenti in tema di accreditamento delle strutture formative (**D.D.G. n. 5808 del 08/06/2010**) "Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'Albo regionale degli operatori pubblici e privati per i servizi di Istruzione e Formazione Professionale e per i Servizi al Lavoro" in attuazione della **D.G.R. n. VIII/10882 del 23/12/2009**, del **D.G.R. n. 2412 del 26/10/2011** "Procedure e requisiti per l'Accreditamento degli operatori pubblici e privati per erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale nonché dei servizi per il lavoro" e del **D.D.G. n. 10187 del 13 /11/ 2012** "Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo

Pagina 3 di 11

Avviso di valutazione/selezione attraverso evidenza pubblica di personale da assumere a tempo determinato per titoli ed esami – FORMATORE TUTOR AREA LAVORO-PROGETTI EUROPEI

regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale Sezione A in attuazione della **D.G.R. n. IX 2412 del 26/10/2011**".

8. Non avere in corso/attivato alcun procedimento civile o penale di causa nei confronti dell'Agencia o della Provincia di Como.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente Avviso, per la presentazione della domanda di ammissione e comunque alla data di presentazione della domanda, a pena di non ammissione alla selezione. Tutti i requisiti devono permanere al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

AFOL Como si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il Candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 della Legge 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere compilata utilizzando l'**Allegato 1 "Domanda di partecipazione all'Avviso"** che forma parte integrante del presente documento.

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta deve essere indirizzata a:

AGENZIA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO DELLA PROVINCIA DI COMO e pervenire entro **venerdì 6 maggio 2022 alle ore 16.00**

AFOL Como può con motivata deliberazione, prima dell'inizio della procedura di selezione/valutazione, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente Avviso, dandone tempestiva comunicazione scritta mezzo e-mail ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

La domanda di partecipazione, accompagnata dalla **copia fotostatica del documento d'identità** in corso di validità, **dal codice fiscale** e dal **Curriculum Vitae in formato Europass**, deve pervenire ad AFOL Como con una delle seguenti modalità:

- (preferibilmente) invio a mezzo posta certificata all'indirizzo **cfpcomo@startpec.it** con l'indicazione: "Avviso di valutazione/selezione attraverso evidenza pubblica di personale da assumere a tempo determinato";
- consegna a mano al protocollo presso la segreteria di AFOL Como, sita via Bellinzona 88- 22100 - Monteolimpino (CO)

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata, conforme al testo straniero, redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

AFOL Como non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva

Pagina 4 di 11

Avviso di valutazione/selezione attraverso evidenza pubblica di personale da assumere a tempo determinato per titoli ed esami – FORMATORE TUTOR AREA LAVORO-PROGETTI EUROPEI

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili, di fatto, a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione sono meglio definiti nell'**Allegato 1**, parte integrante del presente Avviso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il **Curriculum Vitae in formato Europass** redatto in carta semplice e debitamente sottoscritto dal candidato, completo di ogni informazione e documentazione che si ritenga utile presentare quali ad esempio:

- Tipologia e durata del servizio prestato presso enti pubblici e privati;
- Tipologia e durata di corsi di studio particolari, corsi di formazione e/o specializzazione o perfezionamento;
- Tipologia e durata di attività professionali svolte, che abbiano attinenza con il profilo professionale oggetto della presente valutazione/selezione.

La domanda di partecipazione e il *Curriculum Vitae in formato Europass* devono essere scritti su supporti informatici.

La firma apposta sui documenti di cui sopra, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, non deve essere autenticata.

L'omissione nella domanda di partecipazione anche di una sola dichiarazione ai requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla partecipazione alla valutazione/selezione.

Costituiscono, inoltre, **motivo di esclusione** dalla valutazione/selezione:

1. Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del *Curriculum Vitae in formato Europass*;
2. Mancata copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE

Le valutazioni/selezioni sono effettuate da una apposita Commissione, denominata "*Commissione di Valutazione per l'assunzione di personale*", specificatamente nominata dall'Amministratore Unico, composta da minimo tre persone e presieduta dal Direttore.

La Commissione è composta da personale esperto/qualificato al fine di meglio valutare le competenze e la professionalità dei candidati rispetto a quanto richieste alla Figura professionale prevista dal presente Avviso di valutazione/selezione.

La Commissione valuta l'ammissibilità dei candidati sulla base dei titoli di studio dichiarati e del Curriculum presentato, stabilisce le modalità ed i tempi di svolgimento delle prove e di assegnazione dei punteggi a ciascun candidato, nel rispetto delle indicazioni previste dall'Avviso pubblicato.

Il processo di valutazione/selezione è documentato attraverso la compilazione della "*Scheda Valutazione del candidato*", comprensiva di indicatori di punteggio, predisposta e sottoscritta dal Presidente e dai Componenti della Commissione, all'interno della quale sono riportati:

- il punteggio conseguito per ogni tipo di prova previsto;
- i punti di forza - punti di debolezza/miglioramento del candidato;
- valutazione e decisione finale

CALENDARIO DELLE PROVE

La sede di svolgimento delle prove sarà presso il C.F.P. di Como, via Bellinzona 88 - Como.
Lo svolgimento delle prove avverrà secondo il seguente calendario:

- **Prima prova scritta a risposta chiusa: mercoledì 11 maggio 2022 dalle ore 10.00 alle ore 11.00 (durata 60 minuti). I candidati ammessi dovranno presentarsi massimo alle ore 9.30 per le pratiche di ammissione e l'appello**
- **Seconda prova scritta - Redazione di un elaborato su tematiche specifiche: mercoledì 11 maggio 2022 dalle ore 12.00 alle ore 14.00 (durata 120 minuti).**
- **Prova orale - Colloquio: a partire da venerdì 13 maggio a partire dalle ore 09.30**

I Candidati ammessi alla **prima prova scritta a risposta chiusa** saranno informati tramite Avviso pubblicato sul sito www.cfpcomo.com nell'apposita sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI /AVVISI".

Saranno immediatamente ammessi alla **seconda prova scritta solo i candidati che avranno superato la prima prova scritta.**

I Candidati ammessi alla **prova orale (colloquio) – previo superamento delle due prove scritte** - saranno informati tramite Avviso pubblicato sul sito www.cfpcomo.com nell'apposita sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI /AVVISI".

Le comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei Candidati. La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dalla selezione.

Prima dell'inizio di ciascuna prova la "Commissione di valutazione per l'assunzione di personale" procederà all'appello con accertamento dell'identità dei Candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e, quindi saranno esclusi dalla selezione, i Candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento legale di riconoscimento.

GRADUATORIA DELLA VALUTAZIONE/SELEZIONE

La graduatoria della valutazione/selezione, approvata dall'Amministratore Unico, su proposta del Direttore quale risultato dei lavori della "Commissione di valutazione per l'assunzione di personale", è **immediatamente efficace e lo rimane per tre anni** dalla data del provvedimento di approvazione, salvo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di assunzioni.

Il Candidato ammesso in graduatoria in caso di assunzione è tenuto a esibire, in originale o in copia, autenticata in loco dal Direttore, la documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di ammissione alla valutazione/selezione.

ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO

Sulla base dell'ordine risultante dalla graduatoria finale dei Candidati, AFOL Como, salvo richieste di mobilità interna, potrà procedere all'assunzione del personale che si perfezionerà con la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato per n. massimo 12 mesi (con possibilità di massimo ulteriori 12 mesi all'avverarsi di specifica causale in merito a specifiche

Pagina 6 di 11

Avviso di valutazione/selezione attraverso evidenza pubblica di personale da assumere a tempo determinato per titoli ed esami – FORMATORE TUTOR AREA LAVORO-PROGETTI EUROPEI

esigenze di cui all' art. 19 Dlgs 81/2015) e per massimo n. 36 ore settimanali, con riferimento al CCNL per la Formazione Professionale.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per il V livello del CCNL per la Formazione Professionale è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge, eventuali indennità spettanti a termini CCNL, legge e disposizioni interne all'Agenzia.

REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE:

Diploma di Laurea di primo livello in ambito educativo, psicologico, sociale, umanistico o equipollenti

Buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta e di almeno una delle seguenti lingue: francese/spagnolo/tedesco

Conoscenza e utilizzo del pacchetto Office, (in particolare dei programmi Word – Excel), della posta elettronica e della navigazione in rete.

Contribuiranno alla valutazione finale:

- formazione specifica e certificata in ambito di euro progettazione
- esperienza almeno biennale nella gestione di progetti europei e/o a finanziamento pubblico

FUNZIONI SVOLTE:

Funzioni generali: opera all'interno dei servizi formativi/lavoro in stretto raccordo con il Coordinatore.

Nello specifico svolge le seguenti funzioni:

- partecipa alle riunioni e agli incontri di coordinamento per la pianificazione e la gestione delle attività;
- gestisce i rapporti con gli allievi e le relative famiglie e partecipa alle attività di accoglienza ed informazione orientativa rivolte agli studenti ed all'utenza interessata alle diverse attività formative/progetti promosse dall'Agenzia;
- concorre alla gestione, monitoraggio e valutazione delle attività
- gestisce le convenzioni di tirocinio, le relazioni con le Aziende e le Imprese e i diversi adempimenti previsti;
- collabora alla realizzazione e valutazione dei tirocini formativi/lavorativi presso le Aziende svolgendo anche funzione di supporto tecnico-organizzativo;
- compila ed aggiorna tutti i documenti, sia in formato cartaceo che informatico, richiesti dai dispositivi o Avvisi di pertinenza, in stretto raccordo con la Direzione;
- partecipa ai gruppi interistituzionali e alla gestione in rete dei processi di orientamento, avviamento e mantenimento al lavoro ed eventuale "selezione" dei partecipanti;
- collabora alla realizzazione e partecipa a:

1. progetti di stage regionali, nazionali ed europei;
 2. progetti ed iniziative a livello nazionale ed europeo;
 3. tirocini extra-curricolari;
 4. eventi/manifestazioni;
- organizza e partecipa, in collaborazione con altri operatori, ad attività quali: visite d'istruzione, giornate di orientamento, manifestazioni tematiche, ed ogni altra iniziativa innovativa proposta dall'Agenzia;
 - presidia la progettazione e realizzazione di progetti di Fondo Sociale Europeo e Fondi Strutturali e altri progetti provinciali, regionali, nazionali ed europei, partecipando anche attivamente alle iniziative previste;
 - partecipa a progettazioni/attività di sperimentazione didattico - tecnologica;
 - assicura il proprio costante aggiornamento per migliorare la preparazione pedagogica didattica e tecnico-scientifica, anche attraverso la partecipazione alle attività programmate.

Con particolare riferimento ai progetti internazionali, opera in stretta relazione con il Responsabile di Area e si occupa di:

- contatto con Scuole ed Agenzie partner europee ed internazionali per l'organizzazione e la gestione delle mobilità in entrata e in uscita di studenti e formatori e per azioni di innovazione e partenariato strategico
- in relazione con i partner di progetto, gestione delle azioni ed elaborazione dei prodotti previsti nei progetti in corso
- partecipazione ad azioni di promozione dei Progetti, orientamento e selezione degli studenti
- partecipazione alle attività di selezione dei partecipanti
- organizzazione e gestione di percorsi di preparazione linguistica, culturale ed organizzativa dei partecipanti
- gestione, tutoring e monitoraggio delle attività di preparazione alle mobilità
- gestione e tutoring dei gruppi di beneficiari coinvolti nelle mobilità sia in Italia che in altri Paesi Europei e Internazionali
- gestione e implementazione delle attività previste nei progetti di innovazione e partenariato strategico di cui AFOL COMO è titolare
- gestione documentale dell'attività svolta nel rispetto delle normative previste dagli Avvisi di finanziamento
- gestione e organizzazione degli aspetti logistici connessi alle mobilità (trasferimenti, alloggio, visite di istruzione in loco, aspetti assicurativi e rimborso spese ai partecipanti)
- partecipazione e promozione delle attività di diffusione dei risultati
- è in grado di operare da remoto (a distanza) attraverso la piattaforma didattica Google Suite education e i relativi strumenti Meet, Classroom, Moduli, e quanti altri si rendano necessari alla funzione
- collaborazione nella realizzazione delle azioni previste dall'Erasmus Plan di AFOL COMO e promozione di misure di innovazione e miglioramento

- promozione attivamente l'introduzione di nuovi strumenti e metodologie, in funzione del modello organizzativo delle attività adottato
- partecipa alla programmazione anche da remoto attraverso l'utilizzo attivo di strumenti digitali per la comunicazione e la condivisione di strumenti e prodotti

PROVE DI VALUTAZIONE/SELEZIONE

La selezione prevede due prove scritte e una prova orale o colloquio.

Nello specifico:

1. la prima *prova scritta a risposta chiusa* consisterà in un test on-line attinente agli argomenti meglio specificati nel paragrafo **“Tematiche delle prove”**
2. la seconda *prova scritta Redazione di un elaborato su tematiche specifiche* consisterà nella stesura di un elaborato attinente agli argomenti meglio specificati nel paragrafo **“Tematiche delle prove”**
3. la *prova orale (colloquio)* verterà sull'accertamento delle competenze professionali, acquisite con esperienza e formazione, e sul livello di motivazione alla professione del candidato, al fine di verificarne il potenziale e valutare la capacità di svolgere le funzioni previste dall'incarico, e la conoscenza della lingua inglese e della seconda lingua prescelta dal candidato.

Le prove di valutazione/selezione saranno effettuate con l'ausilio della struttura informatica e delle tecnologie presenti al C.F.P.: computer (sistema operativo Windows 7 o superiori e/o Office 2010 o superiori) e LIM.

STRUTTURA E VALUTAZIONE DELLE PROVE

La *“Commissione di valutazione per l'assunzione di personale”* al termine dei propri lavori definisce la graduatoria degli idonei.

La valutazione delle prove avverrà in centesimi secondo la ripartizione di seguito riportata:

PROVE	PUNTEGGIO
PRIMA PROVA SCRITTA A RISPOSTA CHIUSA	fino a un massimo di 20 punti
Punteggio minimo per l'ammissione alla prova successiva	14/20
SECONDA PROVA SCRITTA -REDAZIONE ELABORATO	fino a un massimo di 30 punti
Punteggio minimo per l'ammissione alla prova successiva	21/30
PROVA ORALE/COLLOQUIO	fino a un massimo di 50 punti di cui:
Esperienza almeno biennale nella gestione di progetti europei e/o a finanziamento pubblico	7 punti
Formazione specifica e certificata in ambito di euro progettazione	3 punti
Totale	Punteggio massimo 100/100

Il punteggio finale sarà determinato dalla sommatoria del punteggio relativo alle valutazioni conseguite nelle due prove scritte, nel colloquio orale e da esperienza e/o formazione specifica nelle competenze richieste.

In caso di parità del risultato finale, la “Commissione di valutazione per l’assunzione di personale”, con insindacabile giudizio, valuterà il Curriculum professionale dei candidati.

Alle prove d’esame i Candidati non potranno consultare né utilizzare manuali, testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.

TEMATICHE DELLE PROVE

Le prove scritte e il colloquio orale verteranno su:

PROGRAMMA ERASMUSPLUS

<https://www.erasmusplus.it/programma/documenti-ufficiali/>

<https://www.erasmusplus.it/formazione/risorse-e-strumenti/>

<http://www.cfpcomo.com/it/internazionalit%C3%A0>

LEGGE REGIONALE 22/2006 e 19/2007 E DECRETI ATTUATIVI RIFERITI AI SERVIZI PER IL LAVORO E ALL’EROGAZIONE DI PERCORSI DI FORMAZIONE PERMANENTE E CONTINUA

Allegato A del Decreto Regione Lombardia n. 12550 del 20/12/2013

D.d.u.o R.L. n. 12453 del 20/12/2012

QRSP – Quadro regionale degli Standard Professionali – Regione Lombardia

<https://qrsp.servizirl.it/qrsp/#/home>

AVVISI ATTUATIVI DEL PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI

<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/servizi-e-informazioni/enti-e-operatori/occupazione-e-formazione-professionale/garanzia-giovani>

AVVISO DOTE UNICA LAVORO

<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioServizio/servizi-e-informazioni/Enti-e-Operatori/Occupazione-e-formazione-professionale/Dote-Unica-Lavoro/dote-unica-lavoro-operatori-2gennaio2019/dote-unica-lavoro-operatori-2gennaio2019>

NORMATIVA SUI TIROCINI IN REGIONE LOMBARDIA

Deliberazione Regione Lombardia N° X / 7763 del 17/01/2018

<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/servizi-e-informazioni/enti-e-operatori/occupazione-e-formazione-professionale/tirocinio>

NORMATIVA IN TEMA DI APPRENDISTATO

Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81

<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioRedazionale/istituzionale/direzioni-generalidi/direzione-generale-formazione-e-lavoro/apprendistato/apprendistato>

INFORMAZIONI AFOL COMO

Piano dell’offerta formativa – POF

Carta dei Servizi - <http://www.cfpcomo.com/it/cfp/carta-dei-servizi-e-pof>

Statuto - <http://www.cfpcomo.com/it/cfp/statuto-regolamenti-e-piano-programma>

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- a) Per quanto concerne il trattamento dei dati personali del candidato, le Parti danno atto che gli stessi sono conservati presso gli archivi dell'Agencia a fini amministrativi e contabili per una durata di almeno 10 anni;
- b) le Parti danno atto che i diritti del candidato in relazione ai dati personali sono quelli di cui agli art. 15 (Accesso), art.16 (Rettifica), art.17 (Cancellazione), art.18 (Limitazione), art.19 (Notifica), art.20 (Portabilità), art.21 (Opposizione al trattamento), art. 7 (revoca al trattamento), art. 51 (Reclamo) del regolamento UE 2016/679;
- c) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati personali è l'Agencia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como - Centro di Formazione Professionale nella persona della Direttrice dottoressa Antonella Colombo, da intendersi come rappresentante designato ai sensi dell'art. 24 del regolamento UE 2016/679;
- d) il candidato autorizza l'Agencia a trattare i propri dati personali e dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento come previsto dal regolamento UE 2016/679

Como, 15 aprile 2022

La Direttrice
f.to Antonella Colombo

L'Amministratore Unico
f.to *Simone Gatto*