

Spett. Ditta

Como, 06 Giugno 2018  
Prot. 544

*Oggetto: Invito a presentare la migliore offerta per fornitura materiale di cui ai rispettivi allegati - A.F. 2018-2019 - Trattasi di affidamento di importo inferiore ad euro 40.000,00 da aggiudicare con consultazione di almeno tre operatori economici, così come previsto dagli artt. 8 e 9 del Regolamento Economico, Finanziario e di Contabilità dell'Agenzia.*

Con la presente si invita codesta Impresa a voler far pervenire la propria offerta per la fornitura del materiale meglio evidenziato nei rispettivi allegati, per l'Anno Formativo 2018/2019.

Al riguardo, si segnala quanto segue:

1) STAZIONE APPALTANTE E LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como (di seguito Agenzia) – Centro di Formazione Professionale con sede in via Bellinzona, 88 Como – tel. 031/571055 – PEC [cfpcomo@startpec.it](mailto:cfpcomo@startpec.it)

2) REQUISITI PER PARTECIPAZIONE ALLA GARA, con consultazione di almeno tre operatori economici, così come previsto dagli artt. 8 e 9 del Regolamento Economico, Finanziario e di Contabilità dell'Agenzia

Sono ammessi a partecipare i soggetti che posseggano i seguenti requisiti:

- Essere iscritti alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura;
- Possedere tutti i requisiti di carattere generale richiesti per la partecipazione a gare indette da enti pubblici;
- Non trovarsi quindi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all' art. 80 del D. Lgs. 50/16;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui al D. Lgs. 231/01;
- Assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

La sussistenza di tali requisiti sarà verificata dalla stazione appaltante.

3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura del materiale sarà aggiudicata col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario; mentre per l'Agenzia è subordinata alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui al presente invito e la stessa si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza che, a causa di ciò, i Partecipanti possano avanzare riserva alcuna o qualsivoglia pretesa.

1/4

È fatto divieto in modo assoluto al soggetto aggiudicatario di cedere o sub-appaltare il contratto della fornitura assunta, pena la nullità di diritto dello stesso.

#### 4) CONDIZIONI CONTRATTUALI

- a) Durata della fornitura di 12 mesi: dall'1 Settembre 2018 al 31 Agosto 2019
- b) Caratteristiche del materiale indicate nei rispettivi allegati. Resta facoltà dell'Azienda precisare per alcuni prodotti la tipologia e/o l'origine al fine di meglio identificare il prodotto garantendo la qualità dello stesso
- c) Il materiale fornito dovrà essere conforme alle normative UE e rispettare le condizioni igienico-sanitarie previste in materia
- d) La consegna del materiale dovrà avvenire a fronte di specifico ordine scritto che sarà trasmesso dall'Ufficio Amministrazione.

#### 5) CONDIZIONI DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione sarà mensile posticipata e le fatture dovranno essere emesse in regime di split payment a norma dell'articolo 17-ter del Decreto del Presidente della Repubblica numero 633 del 1972.

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario a 60 giorni data fattura fine mese.

Le fatture dovranno essere intestate a: Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como - via Bellinzona, 88 Como - P.IVA 03095420133 - C.F. 95092770130.

#### 6) TERMINE DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con la dicitura **"Offerta materiale Anno Formativo 2018-2019"** direttamente alla Segreteria dell'Agenzia o tramite PEC, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 di Lunedì 25 Giugno 2018** e dovrà contenere:

- a) presente invito sottoscritto, da parte del legale rappresentante, per accettazione delle condizioni previste dallo stesso;
- b) preventivo dettagliato sui rispettivi allegati compilati e sottoscritti da parte del legale rappresentante;
- c) allegato n. 1 "Dichiarazione sostitutiva cumulativa" debitamente compilato e sottoscritto;
- d) copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio / visura camerale comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto dell'invito;
- e) copia documento di identità del legale rappresentante della Ditta offerente;
- f) - ogni qualsiasi documento che si ritiene idoneo presentare al fine di meglio evidenziare l'offerta.

#### 7) INDICATORI E PUNTEGGI

- A) COMPONENTE ECONOMICA – quadro A dell'allegato n. 2: PREZZO DEI PRODOTTI DI MAGGIOR UTILIZZO - punteggio massimo 30/100 – si richiede la quotazione di n. 10 articoli e verranno attribuiti n. 3 punti per ogni articolo alla Impresa (alle Imprese in caso di medesima quotazione) che lo quoterà al prezzo più basso. Nessun punteggio verrà attribuito alle altre Aziende.

Al riguardo, si precisa che eventuali prodotti non quotati saranno considerati non procurabili da parte dell'Azienda, con conseguente attribuzione di punteggio pari a zero.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, sarà poi ammessa la possibilità di una variazione dei prezzi oggi indicati per un massimo del 3 %, in considerazione dell'andamento del mercato e del fatto che si tratta di fornitura di materiale alimentare fresco, soggetta ad oscillazioni: tale adeguamento del

2/4

prezzo entro e non oltre il limite massimo sopra indicato dovrà comunque essere previamente richiesto e motivato per iscritto da parte dell'operatore economico alla stazione appaltante, dimostrando la concreta sussistenza dei relativi presupposti (oscillazione del mercato e relativa concreta incidenza percentuale), e verrà applicato solo a seguito dell'approvazione scritta della stazione appaltante, fermo in ogni caso il valore complessivo della presente fornitura stimato inferiore ad Euro 40.000,00.

- B) COMPONENTE TECNICA – quadro B dell'allegato n. 2: punteggio massimo totale 70/100
- B1) VARIETA' DEI PRODOTTI: punteggio massimo 50 – si richiede di segnare la disponibilità ad effettuare la fornitura per ognuno dei n. 25 articoli indicati e verranno attribuiti n. 2 punti per ogni articolo che l'Impresa è disposta a fornire
- B2) TEMPI DI CONSEGNA/PERIODICITA': punteggio massimo 15 - si richiede di indicare la massima disponibilità in relazione alla periodicità delle consegne del materiale, che dovrà avvenire a fronte di specifico ordine scritto trasmesso dall'Ufficio Amministrazione di Codesta stazione appaltante. Verranno attribuiti 5 punti per la disponibilità a consegnare ogni quindici giorni, 10 punti per la disponibilità ad effettuare consegne settimanali e 15 punti per la disponibilità a consegnare 2 o più volte a settimana
- B3) SISTEMA INFORMATICO DI COMUNICAZIONE: punteggio massimo 5 – l'intero punteggio verrà attribuito alle Imprese disponibili a ricevere ordini, trasmettere fatture a mezzo e-mail/PEC e ad adeguare le proprie procedure amministrative in relazione alla legislazione a cui saremo assoggettati (tra cui fatturazione elettronica)
- Ai fini della valutazione di tutti i requisiti della componente tecnica, si segnala che, nel caso in cui l'Impresa/Professionista non dovesse optare per alcuno dei requisiti indicati, non verrà attribuito alcun punteggio.

In caso di parità delle offerte si procederà mediante sorteggio, con riserva di rendere tempestivamente noti la data ed il luogo in cui si procederà al relativo espletamento.

#### 8) RUP

Ai sensi dell'art. 31 comma 2 del D.lgs. 50/2016 la dott.ssa Antonella Colombo, già Direttrice del C.F.P., è nominata **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**.

L'Agenzia stima che il costo della fornitura richiesta sia inferiore a 40.000,00 €.

Per tale ragione, il presente invito rientra nella previsione di cui agli Artt. 8 e 9 del REGOLAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO E DI CONTABILITA' dell'Agenzia, secondo cui: *"Sono considerati acquisti in economia, entro il limite massimo di spesa di 40.000,00 € oltre ad IVA, le forniture di beni e servizi e per lo svolgimento di lavori necessari al funzionamento dell'Agenzia e del Centro di Formazione.*

*(...) Per l'individuazione dei fornitori l'Agenzia istituisce una "Lista fornitori accreditati" mediante un'indagine di mercato tra le Aziende in possesso di idonea qualificazione economico, finanziaria e tecnico organizzativa per assicurare la fornitura dei beni e servizi richiesti.*

*(...) Per la fornitura di beni e servizi in economia il cui importo sia superiore ad euro 3.000,00 e fino ad euro 40.000,00 oltre ad IVA devono essere richiesti almeno tre preventivi (...).*

*Per l'individuazione delle migliori offerte l'Amministratore Unico può seguire sia il criterio del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari od a corpo, che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando anche, se necessario e/o opportuno, modalità e tempi di esecuzione, caratteristiche tecniche e/o qualitative dei beni e servizi oltre che l'assistenza tecnica offerta. L'Agenzia negozia il contratto con l'Azienda/Ditta previo accertamento del possesso dei prescritti requisiti di legge".*

3/4

La Direttrice dell'Agenzia dott.ssa Antonella Colombo è a disposizione per ogni eventuale chiarimento in proposito.

Distinti saluti.

La direttrice/ Il RUP  
dott.ssa Antonella Colombo

Firma per accettazione delle condizioni  
contrattuali previste dall'invito



**Allegati:**

- n. 1 - "Dichiarazione sostitutiva cumulativa"
- n. 2 - "OFFERTA materiale ....."