

Spett. Ditta

Como, 26 Maggio 2021
Prot. 566

Oggetto: Invito a presentare la migliore offerta per fornitura materiale di cui ai rispettivi allegati - A.F. 2021-2022 e 2022-2023 - Trattasi di affidamento di importo inferiore ad euro 40.000,00 da aggiudicare con consultazione di almeno tre operatori economici, così come previsto dagli artt. 8 e 9 del Regolamento Economico, Finanziario e di Contabilità dell'Agenzia.

Con la presente si invita codesta Impresa a voler far pervenire la propria offerta per la fornitura del materiale meglio evidenziato nei rispettivi allegati, per gli Anni Formativi 2021/2022 e 2022/2023.

Al riguardo, si segnala quanto segue:

1) STAZIONE APPALTANTE E LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como (di seguito Agenzia) – Centro di Formazione Professionale con sede in via Bellinzona, 88 Como – tel. 031/571055 – PEC cfpcomo@startpec.it – per qualsiasi richiesta di chiarimenti potete contattare il numero dedicato 333/2365479 dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8,30 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 16,00.

2) REQUISITI PER PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA, con consultazione di almeno tre operatori economici, così come previsto dagli artt. 8 e 9 del Regolamento Economico, Finanziario e di Contabilità dell'Agenzia

Sono ammessi a partecipare i soggetti che posseggano i seguenti requisiti:

- Essere iscritti alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura;
- Possedere tutti i requisiti di carattere generale richiesti per la partecipazione a gare indette da enti pubblici;
- Non trovarsi quindi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all' art. 80 del D. Lgs. 50/16;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui al D. Lgs. 231/01;
- Assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

La sussistenza di tali requisiti sarà verificata dalla stazione appaltante.

3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di richiesta di fornitura di prodotti alimentari freschi, da valutare in relazione non solo al relativo prezzo, ma anche alla variabilità dei prodotti offerti, alla relativa qualità, nonché alle tempistiche di consegna garantite, si ritiene di procedere all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

1/4

Ciò peraltro in conformità anche con quanto previsto dall'art. 7 del "Regolamento *Economico, Finanziario e di Contabilità dell'Agenzia*", secondo cui "Unitamente all'elemento economico, l'Agenzia individua anche la qualità quale valore qualificante la valutazione delle prestazioni richieste".

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario; mentre per l'Agenzia è subordinata alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui al presente invito e la stessa si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza che, a causa di ciò, i Partecipanti possano avanzare riserva alcuna o qualsivoglia pretesa. A seguito dell'aggiudicazione l'Agenzia si riserva inoltre la facoltà insindacabile di ordinare materiale in base all'effettiva necessità legata al funzionamento dell'attività formativa; senza che, a causa di ciò, l'affidatario possa avanzare riserva alcuna o qualsivoglia pretesa.

È fatto divieto in modo assoluto al soggetto aggiudicatario di cedere o sub-appaltare il contratto della fornitura assunta, pena la nullità di diritto dello stesso.

4) CONDIZIONI CONTRATTUALI

- a) Durata della fornitura di 24 mesi: dall'1 Settembre 2021 al 31 Agosto 2023, non tacitamente rinnovabile
- b) Caratteristiche del materiale come indicate nei rispettivi allegati. Resta facoltà dell'operatore economico precisare anche per alcuni prodotti la tipologia e/o l'origine al fine di meglio identificare il prodotto garantendo la qualità dello stesso
- c) Il materiale fornito dovrà essere conforme alle normative UE e rispettare le condizioni igienico-sanitarie previste in materia
- d) La consegna del materiale dovrà avvenire a fronte di specifico ordine scritto che sarà trasmesso dall'Ufficio Amministrazione; con allegato documento di trasporto che contenga l'indicazione dei prezzi
- e) La consegna del materiale ordinato dovrà avvenire entro le ore 7,45 del mattino; salvo diversi accordi da concordare

5) CONDIZIONI DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione sarà mensile posticipata e le fatture dovranno essere emesse in regime di split payment a norma dell'articolo 17-ter del Decreto del Presidente della Repubblica numero 633 del 1972.

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario entro 60 giorni data fattura fine mese per il materiale non deperibile ed entro 30 giorni data fattura fine mese per il materiale deperibile.

Le fatture dovranno essere intestate a: Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como - via Bellinzona, 88 Como – P.IVA 03095420133 – C.F. 95092770130.

6) TERMINE DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire o tramite PEC, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 di Venerdì 11 Giugno 2021** e dovrà contenere:

- a) presente invito sottoscritto, da parte del legale rappresentante, per accettazione delle condizioni previste dallo stesso;
- b) preventivo dettagliato sui rispettivi allegati compilati e sottoscritti da parte del legale rappresentante;
- c) allegato n. 1 "Dichiarazione sostitutiva cumulativa" debitamente compilato e sottoscritto;

2/4

- d) copia del Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio/visura camerale, con data non antecedente a 6 mesi dalla presente, comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura, ovvero relativa dichiarazione sostitutiva;
e) copia documento di identità del legale rappresentante della Ditta offerente;
f) ogni qualsiasi documento che si ritiene idoneo presentare al fine di meglio evidenziare l'offerta.

7) INDICATORI E PUNTEGGI

- A) COMPONENTE ECONOMICA – quadro A dell'allegato n. 2: PREZZO DEI PRODOTTI DI MAGGIOR UTILIZZO - punteggio massimo 30/100 – si richiede la quotazione di n. 10 articoli e verranno attribuiti n. 3 punti per ogni articolo alla Impresa (alle imprese in caso di medesima quotazione) che lo quoterà al prezzo più basso. Nessun punteggio verrà attribuito alle altre Aziende.
Al riguardo, si precisa che eventuali prodotti non quotati saranno considerati non procurabili da parte dell'Azienda, con conseguente attribuzione di punteggio pari a zero.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, sarà poi ammessa la possibilità di una variazione dei prezzi oggi indicati per la percentuale massima indicata nell'allegato n. 2, in considerazione dell'andamento del mercato e del fatto che si tratta di fornitura di materiale alimentare fresco, soggetta ad oscillazioni: tale adeguamento del prezzo, entro e non oltre il limite massimo indicato nell'allegato n. 2, dovrà comunque essere previamente richiesto e motivato per iscritto da parte dell'operatore economico alla stazione appaltante, dimostrando la concreta sussistenza dei relativi presupposti (oscillazione del mercato e relativa concreta incidenza percentuale), e verrà applicato solo a seguito dell'approvazione scritta della stazione appaltante, fermo in ogni caso il valore complessivo della presente fornitura stimato inferiore ad Euro 40.000,00.

- B) COMPONENTE TECNICA – quadro B dell'allegato n. 2: punteggio massimo totale 70/100
B1) VARIETA' DEI PRODOTTI: punteggio massimo 50 – si richiede di segnare la disponibilità ad effettuare la fornitura per ognuno dei n. 25 articoli indicati e verranno attribuiti n. 2 punti per ogni articolo che l'Impresa è disposta a fornire
B2) TEMPI DI CONSEGNA/PERIODICITA': punteggio massimo 20 - si richiede di indicare la massima disponibilità in relazione alla periodicità delle consegne del materiale, che dovrà avvenire a fronte di specifico ordine scritto trasmesso dall'Ufficio Amministrazione di Codesta stazione appaltante. Verranno attribuiti 5 punti per la disponibilità a consegnare ogni quindici giorni, 15 punti per la disponibilità ad effettuare consegne settimanali e 20 punti per la disponibilità a consegnare 2 o più volte a settimana

Ai fini della valutazione di tutti i requisiti della componente tecnica, si segnala che, nel caso in cui l'Impresa/Professionista non dovesse optare per alcuno dei requisiti indicati, non verrà attribuito alcun punteggio.

In caso di parità delle offerte si procederà mediante sorteggio, con riserva di rendere tempestivamente noti la data ed il luogo in cui si procederà al relativo espletamento.

8) RUP

Ai sensi dell'art. 31 comma 2 del D.lgs. 50/2016 la dott.ssa Antonella Colombo, già Direttrice del C.F.P., è nominata **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**.

L'Agenzia stima che il costo della fornitura richiesta sia inferiore a 40.000,00 €.

Per tale ragione, il presente invito rientra nella previsione di cui agli Artt. 8 e 9 del REGOLAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO E DI CONTABILITA' dell'Agenzia, secondo cui: "Sono considerati acquisti/affidamenti sotto soglia, entro il limite massimo di spesa di 40.000,00 € oltre ad IVA, le ordinarie forniture di beni e servizi e gli affidamenti per lo svolgimento di lavori necessari al funzionamento dell'Agenzia e del Centro di Formazione.

(...) Per l'individuazione dei fornitori per gli acquisti/affidamenti di cui all'art. 8, l'Agenzia istituisce un "Elenco fornitori abituali" tra le Aziende in possesso di idonea qualificazione economico, finanziaria e tecnico organizzativa per assicurare la fornitura dei beni e servizi richiesti.

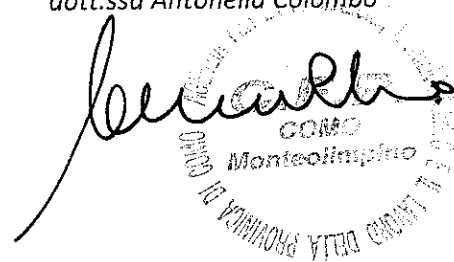
(...) Per la fornitura di beni e servizi e l'affidamento di lavori, il cui valore sia superiore a 5.000,00 € oltre ad IVA e comunque inferiore a 40.000,00 € oltre ad IVA, l'Agenzia provvederà sempre con affidamento diretto, previa richiesta di almeno tre preventivi (...).

Si procederà all'aggiudicazione sulla base del criterio del minor prezzo, determinato mediante offerta a prezzi unitari od a corpo, ovvero, previa motivazione, sulla base di quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando così, se ritenuto necessario e/o opportuno, anche modalità e tempi di esecuzione, caratteristiche tecniche e/o qualitative dei beni e servizi, oltre che l'assistenza offerta".

L'Ufficio amministrazione è a disposizione per ogni eventuale chiarimento in proposito.

Distinti saluti.

La direttrice/ Il RUP
dott.ssa Antonella Colombo



Firma per accettazione delle condizioni contrattuali previste dall'invito

.....

Allegati:

- n. 1 - "Dichiarazione sostitutiva cumulativa"
- n. 2 - "OFFERTA materiale"