

Spett.le Ditta

Como, 06 Giugno 2018
Prot. 546

Oggetto: *Invito a presentare migliore offerta per per il noleggio di n. 5 multifunzione, con relativa assistenza – Trattasi di affidamento di importo inferiore ad euro 40.000,00 da aggiudicare con consultazione di almeno tre operatori economici, così come previsto dagli artt. 8 e 9 del Regolamento Economico, Finanziario e di Contabilità dell’Agenzia.*

CIG: Z9423E5DA6

Con la presente si invita codesta Impresa a voler far pervenire la propria offerta per il noleggio di n. 5 multifunzione sulla base delle caratteristiche meglio definite nell’allegato n. 1 - **“OFFERTA per il noleggio di n. 5 multifunzione e relativa assistenza”**.

Al riguardo si segnala quanto segue:

- 1) STAZIONE APPALTANTE E LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO
Agenzia per la Formazione l’Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como (di seguito Agenzia) – Centro di Formazione Professionale con sede in via Bellinzona, 88 Como – tel. 031/571055 – PEC cfpcomo@startpec.it
- 2) REQUISITI PER PARTECIPAZIONE ALLA GARA, con consultazione di almeno tre operatori economici, così come previsto dagli artt. 8 e 9 del Regolamento Economico, Finanziario e di Contabilità dell’Agenzia

Sono ammessi a partecipare i soggetti che posseggano i seguenti requisiti:

- Essere iscritti alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura;
- Possedere tutti i requisiti di carattere generale richiesti per la partecipazione a gare indette da enti pubblici;
- Non trovarsi quindi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’ art. 80 del D. Lgs. 50/16;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui al D. Lgs. 231/01;
- Assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

La sussistenza di tali requisiti sarà verificata dalla stazione appaltante.

3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura del servizio sarà aggiudicata col criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016. L’aggiudicazione è immediatamente vincolante per l’aggiudicatario; mentre per l’Agenzia è subordinata alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui al presente invito e la stessa si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza che, a causa di ciò, i Partecipanti possano avanzare riserva alcuna o qualsivoglia pretesa.

È fatto divieto in modo assoluto al soggetto aggiudicatario di cedere o sub-appaltare il contratto della fornitura assunta, pena la nullità di diritto dello stesso.

1/4

4) CONDIZIONI CONTRATTUALI

- a) Durata contrattuale di 24 mesi: dall'1 Settembre 2018 al 31 Agosto 2020 non tacitamente rinnovabile.
- b) Dovranno essere garantite le caratteristiche tecniche minime indicate nell'allegato n. 1.
- c) Il servizio dovrà comprendere a carico dell'Impresa fornitrice:
- installazione;
 - collegamento alla rete aziendale;
 - tutti i ricambi e sostituzione per usura di tutte le parti di consumo delle apparecchiature / attrezzature fornite;
 - tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, salvo dolo, da dimostrare;
 - apparecchiatura/attrezzatura sostitutiva in caso di fermo macchina per cause dipendenti dall'Impresa fornitrice per più di 4 giorni lavorativi;
 - interventi di formazione del personale addetto.
- Sono esclusi: supporto cartaceo e punti per fascicolatore pinzatore.**
- d) Il contratto di noleggio dovrà, inoltre, comprendere la possibilità di utilizzo delle multifunzione fornite per un minimo di **n. 1.000.000 di copie annue** suddivise come segue:
- n. 600.000 in formato A4 in bianco e nero;
 - n. 400.000 in formato A4 a colori.
- Le copie in formato A3 sono da considerare come n. 2 copie in formato A4 già comprese nel monte copie totale.**
- e) Le attrezzature dovranno essere nuove e conformi alla normativa UE.

5) CONDIZIONI DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione della quota fissa sarà quadrimestrale anticipata.

La fatturazione di eventuali copie eccedenti rispetto al numero di 1.000.000 compreso nel contratto, avverrà alla fine di ciascun Anno Formativo. Al momento dell'eventuale superamento dovrà esserne data immediata comunicazione alla stazione appaltante.

Le fatture dovranno essere emesse in regime di split payment a norma dell'articolo 17-ter del Decreto del Presidente della Repubblica numero 633 del 1972.

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario a 60 giorni data fattura fine mese.

Le fatture dovranno essere intestate a: Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como - via Bellinzona, 88 Como – P.IVA 03095420133 – C.F. 95092770130

6) INDICATORI E PUNTEGGI

- A) COMPONENTE ECONOMICA – quadro A dell'allegato n. 1: punteggio massimo 30/100
- A1) COSTO TOTALE NOLEGGIO: si richiede la quotazione del totale del noleggio e verrà attribuito l'intero punteggio all'Impresa (alle Imprese in caso di medesima quotazione) che avrà presentato il prezzo più basso. Nessun punteggio verrà attribuito alle altre Aziende – punteggio massimo 25
- A2) COSTO EVENTUALI COPIE ECCEDENTI BIANCO/NERO: si richiede la quotazione del costo a copia e verrà attribuito l'intero punteggio all'Impresa (alle Imprese in caso di medesima quotazione) che avrà presentato il prezzo più basso. Nessun punteggio verrà attribuito alle altre Aziende – punteggio massimo 2
- A3) COSTO EVENTUALI COPIE ECCEDENTI COLORE: punteggio massimo 3 - si richiede la quotazione del costo a copia e verrà attribuito l'intero punteggio all'Impresa (alle Imprese in caso di medesima quotazione) che avrà presentato il prezzo più basso. Nessun punteggio verrà attribuito alle altre Aziende – punteggio massimo 3

2/4

- B) COMPONENTE TECNICA – quadro B dell'allegato n. 1: punteggio massimo totale 70/100
- B1) ASSISTENZA: punteggio massimo 35 – si richiede di segnalare la disponibilità in relazione ai tempi di intervento. Si attribuiranno:
- 35 punti per disponibilità di intervento immediato in caso di blocco di tutte le attrezzature/macchinari in uso ed entro 24 ore in caso di blocco di una o più attrezzature/macchinari in uso;
 - 20 punti per disponibilità di intervento immediato in caso di blocco di tutte le attrezzature/macchinari in uso ed entro 48 ore in caso di blocco di una o più attrezzature/macchinari in uso;
 - 10 punti per disponibilità di intervento entro 4 ore in caso di blocco di tutte le attrezzature/macchinari in uso ed entro 48 ore in caso di blocco di una o più attrezzature/macchinari in uso
- B2) AFFIDABILITA': punteggio massimo 20 – si richiede di segnalare l'eventuale esperienza per il medesimo servizio in altre scuole/Centri di Formazione o strutture simili. Si attribuiranno 20 punti per esperienza presso scuole/Centri di Formazione o strutture simili negli ultimi 2 anni; 10 punti per esperienza presso scuole/Centri di Formazione o strutture simili più di 2 anni fa
- B3) SISTEMA INFORMATICO DI COMUNICAZIONE: punteggio massimo 15 – l'intero punteggio verrà attribuito alle Imprese disponibili a ricevere comunicazioni, trasmettere fatture a mezzo e-mail/PEC e ad adeguare le proprie procedure amministrative in relazione alla legislazione a cui saremo assoggettati (tra cui fatturazione elettronica)
- Ai fini della valutazione di tutti i requisiti della componente tecnica, si segnala che, nel caso in cui l'Impresa/Professionista non dovesse optare per alcuno dei requisiti indicati, non verrà attribuito alcun punteggio.

In caso di parità delle offerte si procederà mediante sorteggio, con riserva di rendere tempestivamente noti la data ed il luogo in cui si procederà al relativo espletamento.

7) TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con la dicitura **"OFFERTA per il noleggio di n. 5 multifunzione e relativa assistenza"** direttamente alla Segreteria dell'Agenzia o tramite PEC, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 di Lunedì 25 Giugno 2018** e dovrà contenere:

- presente invito sottoscritto, da parte del legale rappresentante, per accettazione delle condizioni previste dallo stesso;
- allegato n. 1 "OFFERTA per il noleggio di n. 5 multifunzione e relativa assistenza" debitamente compilato e sottoscritto da parte del legale rappresentante;
- allegato n. 2 "Dichiarazione sostitutiva cumulativa" debitamente compilato e sottoscritto;
- copia del Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio / visura camerale comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura;
- copia documento di identità del legale rappresentante dell'Impresa offerente;
- schede tecniche delle attrezzature proposte;
- ogni qualsiasi documento che si ritiene idoneo presentare al fine di meglio evidenziare l'offerta.

8) RUP

Ai sensi dell'art. 31 comma 2 del D.lgs. 50/2016 la dott.ssa Antonella Colombo, già Direttrice del C.F.P., è nominata **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**.

L'Agenzia stima che il costo della fornitura richiesta sia inferiore a 40.000,00 €.

3/4

Per tale ragione, il presente invito rientra nella previsione di cui agli Artt. 8 e 9 del REGOLAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO E DI CONTABILITA' dell'Agenzia, secondo cui: "Sono considerati acquisti in economia, entro il limite massimo di spesa di 40.000,00 € oltre ad IVA, le forniture di beni e servizi e per lo svolgimento di lavori necessari al funzionamento dell'Agenzia e del Centro di Formazione.

(...) Per l'individuazione dei fornitori l'Agenzia istituisce una "Lista fornitori accreditati" mediante un'indagine di mercato tra le Aziende in possesso di idonea qualificazione economico, finanziaria e tecnico organizzativa per assicurare la fornitura dei beni e servizi richiesti.

(...) Per la fornitura di beni e servizi in economia il cui importo sia superiore ad euro 3.000,00 e fino ad euro 40.000,00 oltre ad IVA devono essere richiesti almeno tre preventivi (...).

Per l'individuazione delle migliori offerte l'Amministratore Unico può seguire sia il criterio del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari od a corpo, che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando anche, se necessario e/o opportuno, modalità e tempi di esecuzione, caratteristiche tecniche e/o qualitative dei beni e servizi oltre che l'assistenza tecnica offerta. L'Agenzia negozia il contratto con l'Azienda/Ditta previo accertamento del possesso dei prescritti requisiti di legge".

La direttrice dell'Agenzia dott.ssa Antonella Colombo è a disposizione per ogni eventuale chiarimento in proposito.

Distinti saluti.

Firma per accettazione delle condizioni contrattuali previste dall'invito

La direttrice/ Il RUP
dott.ssa Antonella Colombo

Allegati:

- n. 1 "OFFERTA per il noleggio di n. 5 multifunzione e relativa assistenza"
- n. 2 "Dichiarazione sostitutiva cumulativa"

4/4