

## **Curriculum Vitae Europass**

## Informazioni personali

Cognome(i/)/Nome(i)

CRISTINA LOMARTIRE

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Mobile: (



Cittadinanza

**ITALIANA** 

Data e Luogo di nascita

10/09/1971 VIMERCATE (MB)

Sesso

**FEMMINA** 

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperta in politiche attive del lavoro e formazione

## Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Dal 2009 in corso

Autonomo, collaborazione specialistica

- Attività di monitoraggio ed elaborazione dati in tema di apprendistato;
- Aggiornamento del Settore sulla normativa di riferimento;
- Rapporti e formalizzazioni con la Regione Lombardia e gli Enti di formazione;
- Indicazioni operative circa i percorsi formativi da realizzare;
- Adempimenti connessi all'avvio dei percorsi stessi;
- Assistenza all'utilizzo e implementazione del sistema informativo gestionale (Sintesi);
- Assistenza tecnica per la predisposizione della modulistica interna e delle procedure di incasso e pagamento;
- Assistenza tecnica all'implementazione a livello provinciale dello statuto dell'apprendistato - in particolare: fornitura di elementi informativi agli Operatori del Settore (formatori, funzionari dei CPI, aziende e consulenti del lavoro) attraverso incontri tematici circa i contenuti della normativa nazionale e della programmazione regionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

**Provincia di Monza e Brianza -** Settore lavoro e formazione- Via Tommaso Grosso, 9- Monza

Formazione Professionale e Servizi al lavoro

#### Date

Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di

Tipo di attività o settore

lavoro

#### Dal 2003 in corso

di ...

Autonomo, collaborazione specialistica

- partecipazione e supporto all'Ufficio apprendistato
- Partecipazione ai nuclei di valutazione dei progetti riferiti alla formazione esterna per apprendisti
- Supporto per programmazione apprendistato Professionalizzante
  - assistenza alla definizione della programmazione
  - analisi banca dati provinciale
  - valutazione ripartizione territoriale/settoriale,
  - supporto nella stesura bandi (definizione priorità, produzione strumenti di servizio)
- Supervisione all'attività di rendicontazione dei corsi di formazione esterna degli apprendisti
- Supporto tecnico alla realizzazione di pubblicazioni finalizzate alla divulgazione delle informazioni e dei risultati raggiunti sul territorio attraverso la Formazione esterna per apprendisti.
  - partecipazione e supporto all'Ufficio apprendistato
  - Partecipazione ai nuclei di valutazione dei progetti riferiti alla formazione esterna per apprendisti
  - Supporto per programmazione apprendistato
    - assistenza alla definizione della programmazione
    - analisi banca dati provinciale
    - valutazione ripartizione territoriale/settoriale,
    - supporto nella stesura bandi (definizione priorità, produzione strumenti di servizio)
  - Produzione ed elaborazione di testi, documenti, relazioni e report tecnici
    riguardanti sia l'offerta formativa passata, presente e futura sia l'azione
    e le politiche complessive del Settore Formazione Professionale in
    materia di apprendistato (in particolare: predisposizione di ipotesi di
    ambiti/temi da analizzare ed approfondire; elaborazione di indici e
    ipotesi di macrocontenuti; raccolta di elementi informativi funzionali alla
    predisposizione degli elaborati; stesura degli elaborati; validazione degli
    elaborati; contributo alla diffusione degli elaborati).
  - Assistenza tecnica all'organizzazione dei Tavoli di concertazione con le Parti Sociali e ai gruppi tematici attivi nell'ambito del Settore a supporto della programmazione e dell'azione di gestione (oltre alla partecipazione in senso stretto è prevista la stesura di documenti o contributi specifici nonché la funzione di raccordo con i principali processi di riforma attivi – negli ambiti indicati - a livello regionale e nazionale).
  - Predisposizione della relazione sull'andamento delle attività provinciali per i competenti uffici regionali. La relazione suddivisa in qualitativa e quantitativa prevede un'attenta e puntuale analisi delle caratteristiche degli apprendisti e delle aziende presenti nel territorio provinciale.
  - Partecipazione in qualità di relatore/formatore a seminari/convegni e incontri formativi rivolti ai vari attori coinvolti (aziende, formatori, consulenti del lavoro, tutor, etc.)
  - Supporto informativo per l'applicazione della normativa e dei CCNL in materia di apprendistato.
  - Studio e ricerca sulle evoluzioni del sistema apprendistato alla luce delle evoluzioni normative nazionali e regionali e in particolare:
  - analisi e aggiornamento dei CCNL alla luce dei rinnovi;
  - controllo e aggiornamento dei profili così come definiti dalla contrattazione collettiva
  - Supporto tecnico per le azioni di sistema a sostegno della rete territoriale che gestisce l'offerta formativa in materia di apprendistato:
  - Docente nei corsi di formazione formatori e coordinamento dei gruppi di progettazione;

Provincia di Como - Settore Formazione professionale, Via Volta - Como

Formazione Professionale e Servizi al Javoro

Date

Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

### Dal 2013 in corso

Responsabile dell'Ufficio per i Servizi al lavoro

Coordinatrice area Servizi al Lavoro

Ente Cattolico di Formazione professionale - Via L. Manara, 32 Monza

Formazione Professionale e Servizi al lavoro

**2013 in corso** - Previa iscrizione all'Albo Regionale dei Presidenti di Commissione e a seguito di autorizzazione dell'Ente, ho ricoperto il ruolo di Presidente di Commissione d'Esame di qualifica dei percorsi di formazione professionale regionali

Presidente di Commissione Esami

Responsabilità, verifica e controllo del regolare svolgimento degli esami di qualifica relativi ai percorsi di formazione professionale regionali

Ho ricoperto il ruolo di Presidente di Commissione presso le seguenti sedi: Dal 03 al 15 giugno 206 presso il Centro Servizi Formativi Dal 1 al 15 giugno 2015 presso l'Istituto Santa Chiara di Stradella

Dal 30 maggio al 13 giugno 2014 presso L'Apolf Pavia

Dal 3 al 12 giugno 2013 presso l'Ente Formativo Associazione CIOFS,

Formazione professionale

#### Dal 2001 al 2015

Autonomo, collaborazione specialistica

Assistenza tecnica all'Ufficio apprendistato

- Supporto tecnico alla realizzazione di pubblicazioni finalizzate alla divulgazione delle informazioni e dei risultati raggiunti sul territorio attraverso la Formazione esterna per apprendisti.
- Monitoraggio qualitativo e quantitativo dell'attività di formazione
- Partecipazione in qualità di relatore a seminari e convegni sul tema della formazione degli apprendisti
- Partecipazione ai nuclei di valutazione dei progetti riferiti alla formazione esterna per apprendisti
- Supporto alla programmazione delle attività in apprendistato

## Provincia di Lodi

Settore lavoro, Istruzione e formazione Via Fanfulla 14, 26900 Lodi

Formazione Professionale e Servizi al lavoro

Dal 2001 al 2012

Autonomo, collaborazione specialistica

• Supporto e assistenza tecnica all'Ufficio apprendistato

• Partecipazione ai nuclei di valutazione dei progetti riferiti alla formazione esterna per apprendisti

• Supporto per programmazione apprendistato

- assistenza alla definizione della programmazione

- analisi banca dati provinciale

- valutazione ripartizione territoriale/settoriale,

supporto nella stesura bandi (definizione priorità, produzione strumenti di servizio)

Supervisione all'attività di rendicontazione dei corsi di formazione esterna degli apprendisti

• Supporto tecnico alla realizzazione di pubblicazioni finalizzate alla divulgazione delle informazioni e dei risultati raggiunti sul territorio attraverso la Formazione esterna per apprendisti.

Partecipazione ai nuclei di valutazione dei progetti riferiti alla formazione esterna per apprendisti

Supporto per programmazione apprendistato Professionalizzante

- assistenza alla definizione della programmazione

- analisi banca dati provinciale

valutazione ripartizione territoriale/settoriale,

supporto nella stesura bandi (definizione priorità, produzione strumenti di servizio)

Produzione ed elaborazione di testi, documenti, relazioni e report tecnici
riguardanti sia l'offerta formativa passata, presente e futura sia l'azione
e le politiche complessive del Settore Formazione Professionale in
materia di apprendistato (in particolare: predisposizione di ipotesi di
ambiti/temi da analizzare ed approfondire; elaborazione di indici e
ipotesi di macrocontenuti; raccolta di elementi informativi funzionali alla
predisposizione degli elaborati; stesura degli elaborati; validazione degli
elaborati; contributo alla diffusione degli elaborati).

 Assistenza tecnica all'organizzazione dei Tavoli di concertazione con le Parti Sociali e ai gruppi tematici attivi nell'ambito del Settore a supporto della programmazione e dell'azione di gestione (oltre alla partecipazione in senso stretto è prevista la stesura di documenti o contributi specifici nonché la funzione di raccordo con i principali processi di riforma attivi –

negli ambiti indicati - a livello regionale e nazionale).

 Predisposizione della relazione sull'andamento delle attività provinciali per i competenti uffici regionali. La relazione suddivisa in qualitativa e quantitativa prevede un'attenta e puntuale analisi delle caratteristiche degli apprendisti e delle aziende presenti nel territorio provinciale.

 Partecipazione in qualità di relatore/formatore a seminari/convegni e incontri formativi rivolti ai vari attori coinvolti (aziende, formatori, consulenti del lavoro, tutor, etc.)

 Supporto informativo per l'applicazione della normativa e dei CCNL in materia di apprendistato.

• Studio e ricerca sulle evoluzioni del sistema apprendistato alla luce delle evoluzioni normative nazionali e regionali e in particolare:

analisi e aggiornamento dei CCNL alla luce dei rinnovi;

- controllo e aggiornamento dei profili così come definiti dalla contrattazione collettiva

• Supporto tecnico per le azioni di sistema a sostegno della rete territoriale che gestisce l'offerta formativa in materia di apprendistato:

# Provincia di Pavia – Settore Formazione, Lavoro, Sviluppo e Parità (ora Settore Sviluppo Sociale ed Economico)

Formazione Professionale e Servizi al lavoro

Maggio 2010 dicembre 2011

coordinamento e supporto tecnico al gruppo di lavoro che, nell'ambito del progetto "di studio e di riclassificazione delle qualifiche professionali dell'ISTAT

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

 Studio delle codifiche professionali con elaborazione manuale operativo ed analisi delle mappature dei Settori Aziendali attraverso la documentazione (CCNL, Codici ISTAT, QRSP Regione Lombardia, classificazione ISCO 88 – Dizionario delle professioni)

Laboratorio formativo per la stesura dei manuale delle codifiche professionali in linea con ISTAT 2001 e con il QRSP al fine di rendere uniforme tra Centri per l'impiego e la Rete la gestione delle codifiche professionali inserite nel sistema SINTESI ed utilizzate dagli orientatori.

 Studio delle vecchie codifiche e del loro utilizzo e riallineamento con le nuove codifiche del manuale.

• Incontro seminariale per la diffusione con gli enti territoriali del manuale delle codifiche professionali e per l'apprendimento del manuale delle codifiche professionali e dell'applicativo per l'estrazione dei dati, al fine di migliorare le attività di coaching e scouting.

Monitoraggio e controllo del manuale operativo

 Laboratorio formativo con i responsabili dei CPI per il monitoraggio del manuale delle codifiche professionali

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Provincia di Como - Settore Lavoro

Politiche del lavoro

Novembre 2008- Marzo 2009

Ricercatrice/formatore

 Attività per ricerca Tutor Apprendistato – inerente al programma regionale "Linee di sviluppo per valorizzare il capitale umano" <u>Laborlab</u>

 Attività di docenza nei corsi di Formazione formatori "<u>Laborlab</u> Accademy per la Provincia di Milano sul tema dell'apprendistato

• Attività di docenza nei corsi di Formazione formatori "<u>Laborlab</u> Accademy per la Provincia di Como sul tema dell'apprendistato

I.Re.F Via Copernico, 38 - 20125 MILANO

Formazione professionale

Da Settembre 1999 a dicembre 2009

Autonomo, collaborazione specialistica

- Supporto al settore Formazione Professionale in materia di apprendistato
- Coordinamento delle azioni di monitoraggio e valutazione dei corsi per apprendisti
- Partecipazione ai tavoli tecnici di concertazione realizzati con le Parti Sociali e Enti Bilaterali finalizzati alla diffusione delle informazioni e monitoraggio congiunto dei corsi
- Coordinamento alla realizzazione della banca dati e al suo costante aggiornamento.
- Monitoraggio sull' attività di Rendicontazione dei corsi di formazione esterna per apprendisti
- Partecipazione agli atti istruttori relativi alla programmazione e stesura delle Linee di indirizzo per la Formazione per apprendisti extra obbligo formativo
- Predisposizione e Stesura dei dispositivi Provinciali per la Formazione per apprendisti extra Obbligo Formativo e in Obbligo Formativo
- Supporto per programmazione apprendistato Professionalizzante
  - assistenza alla definizione della programmazione
  - analisi banca dati provinciale
  - valutazione ripartizione territoriale/settoriale,
  - supporto nella stesura bandi (definizione priorità, produzione strumenti di servizio)
- Partecipazione al Nucleo di Valutazione finalizzato alla valutazione dei progetti riferiti alla formazione esterna per apprendisti
- Monitoraggio qualitativo e quantitativo dell'attività di formazione extraobbligo formativo e per l'attività in DDIF
- Collaborazione alla realizzazione del modulo GBC per l'apprendistato per il Portale Sintesi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Provincia di Milano – Settore Formazione professionale Viale Soderini 24 Milano

Formazione professionale

Da Settembre 2003 a luglio 2004

Autonomo, collaborazione specialistica

- partecipazione e supporto all'Ufficio apprendistato per l'analisi dei dati e la programmazione dell'offerta di Formazione esterna per apprendisti sulla base dei fabbisogni territoriali;
- Partecipazione agli atti istruttori relativi alla programmazione e stesura delle Linee di indirizzo per la Formazione per apprendisti extra obbligo formativo
- Predisposizione e Stesura dei dispositivi Provinciali per la Formazione per apprendisti extra Obbligo Formativo e in Obbligo Formativo
- Partecipazione al Nucleo di Valutazione finalizzato alla valutazione dei progetti riferiti alla formazione esterna per apprendisti
- Collaborazione alla realizzazione del Portale Provinciale dedicato all'apprendistato www.provincelombarde.net

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Provincia di Brescia - Settore Formazione professionale- Ufficio apprendistato - Palazzo Inail (3º piano) - Via Cefalonia 50 25124 - Brescia

Formazione professionale

Dal 1998 al 2001

Coordinatrice, Tutor e Docente

- Tutor nel corso "Tintore Tessile" presso l'E.C.Fo.P. di Monza
- Docente d'Inglese per i progetti Intesa presso l'IPSIA di Monza
- Docente d'inglese nei corsi surrogatori presso l'Olivetti di Arcore
- Docente di Comunicazione presso l'IPSIA di Cusano Milanino
- Insegnante di Sostegno nei corsi in piano di 1^ e 2^ segretaria d'azienda presso l'E.C.Fo.P. di Monza

Coordinatrice/Tutor nel corso per apprendisti presso l'E.C.Fo.P. di Monza

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

E.C.FO.P - Via Manara, 59 Monza

Formazione professionale

#### Istruzione e formazione

Date

1998-1999

Titolo di qualifica rilasciata

Laurea in Lingue e letteratura moderna e contemporanea

Principali tematiche/competenze professionali possedute

etteratura francese, filologia romanza, linguistica francese, glottologia . Lingua. e letteratura inglese, filologia germanica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Pavia

# Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) |ITALIANA

Altra(e) lingua(e) Autovalutazione

Livello europeo (\*)

					The second control of
	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazion e	produzione orale	Produzione orale
FRANCESE	C1	C1	C1	C1	C1
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

F

(\*)Livelli: A1/2Livello base -B1/2 Livello intermedio -C1/2 Livello avanzato Ouadro comune europeo di riferimento per le lingue

# Capacità e competenze sociali

Lavorare in gruppo (capacità acquisita in contesti di lavoro e di attività sportiva)

Coordinare e gestire in maniera finalizzata il lavoro di altre persone (acquisita in contesti di lavoro e di attività sportiva)

Comunicare in forma scritta ed orale, anche in pubblico (acquisita in contesti di lavoro, tempo libero e vita familiare)

Esporre un punto di vista e gestire il contraddittorio (acquisita in contesti di lavoro, tempo libero e vita familiare)

Gestire il conflitto (acquisita in contesti di lavoro, tempo libero e vita familiare)

## Capacità e competenze organizzative

Organizzare il lavoro personale (acquisita in contesto lavorativo)

Organizzare il lavoro di altre risorse (acquisita in contesto lavorativo)

Gestire risorse finanziarie (acquisita in contesto lavorativo, personale, familiare)

Gestire progetti/interventi semplici e complessi nell'area dei servizi alla persona in generale (acquisita in contesto di lavoro e di volontariato)

# Capacità e competenze

Elevata competenza specialistica in materia di istruzione, formazione tecniche specialistiche professionale e apprendistato acquisita nel corso degli ultimi 20 anni di esperienza lavorativa

# Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza informatica in ambiente Windows

Pacchetti applicativi utilizzati e livello di conoscenza

Word: Ottimo

Access: buono

Power Point: Ottimo

Excel: Buono

Publisher: Sufficiente

-Internet: Buono

- Outlook Buono

Competenze nell'utilizzo delle Banche dati in linguaggio SEQUEL SERVER

### **Patente**

In possesso di patente B.

# Seminari e Convegni

Dal 2000 ho partecipato in qualità di relatrice a seminari e convegni finalizzati a divulgare lo statuto dell'apprendistato e l'attività delle province lombarde in materia di formazione per l'apprendistato. Ne riporto alcuni esempi:

Settembre 2000: Partecipazione al convegno organizzato dall'Isfol e dal ministero del lavoro "il nuovo apprendistato dalla sperimentazione costruzione del sistema

Dicembre 2001: Partecipazione al corso per operatori addetti alla programmazione e gestione di piani formativi per apprendisti

Novembre 2001: Relatrice al convegno organizzato dall'Informagiovani di Cesano Maderno sul contratto di apprendistato: (cosa è veramente? Quanto è diffuso? Chi può essere assunto come apprendista? Obbligo formativo e corsi di formazione per apprendisti.)

Novembre 2001 Relatrice ai seminari "Il ruolo del Tutor Aziendale nella Formazione Professionale per apprendisti" presso il Centro di Formazione Professionale "ESEM" di Milano

Dicembre 2001. Relatrice al Convegno "La Formazione degli apprendisti nel settore Turismo"

Dicembre 2001: Conferenza promossa dall'IREF Relatrice alla "L'apprendistato: modelli ed esperienze"

Marzo 2007- Aprile 2007: Relatrice al Seminario: "Apprendistato Un'opportunità per le aziende e i giovani". CFP Vigorelli -Milano

Luglio 2007: Relatrice al Seminario: "APPRENDO - per la formazione degli operatori dell'apprendistato". ELFI Milano

Settembre 2007: Relatrice al Seminario organizzato nell'ambito del progetto Gulliver 'L'assetto istituzionale e normativo dell'apprendistato professionalizzante'

Febbraio 2008- Marzo 2008: Relatrice al Seminario organizzato dall'ANCL `L'Apprendistato (Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro) professionalizzante il nuovo ruolo delle Province"

Marzo 2008: Relatrice al Seminario organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Monza e Brianza "Apprendistato professionalizzante: dovere o opportunità

Marzo 2009: Relatrice al Seminario organizzato dall'ANCL (Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro) "La formazione degli apprendisti in Provincia di Milano – Anno 2009

**Aprile 2009:** Relatrice al Convegno organizzato dalla Provincia di Lodi ""Apprendistato e dintorni – Confronti e prospettive

**Giugno 2010** Relatrice al Workshop organizzato dalla Provincia di Como e rivolto ai Consulenti del lavoro e ai Dottori Commercialisti del territorio Comasco

Gennaio 2013: Relatrice al Workshop "Come cambia l'apprendistato con il nuovo Testo Unico" – E.C.Fo.P. Monza e Brianza

Maggio 2013: Reatrice al Seminario informativo "Il nuovo apprendistato" - Fondazione Luigi Clerici - Brugherio

**Novembre 2016:** Relatrice al seminario "Strumenti e strategie del lavoro" - Centro Sevizi Formativi - Pavia

Ho inoltre collaborato alla redazione delle seguenti pubblicazioni:

"SKILL TEORIE ED ESPERIENZE SULLA FORMAZIONE" N. 20/2001
"Il nuovo apprendistato e il Ruolo delle Province Lombarde"

Catalogo Provinciale per la Formazione esterna degli apprendisti i Provincia di Lodi

"L'apprendistato in provincia di Pavia – Rapporto di monitoraggio 2000/2005" in collaborazione con Cristina Lomartire, Lorenzo Chierici e Guido Grignani – a cura dell'Assessorato alle Attività Produttive, Lavoro e Formazione – Settore Formazione, Lavoro, Sviluppo e Parità, 2004-2005

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. Dichiaro inoltre di essere consapevole delle conseguenze di cui all'art.75 e delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e di impegnarmi a fornire tutte le informazioni necessarie all'Amministrazione procedente per garantire il corretto svolgimento dei controlli di veridicità di quanto da me dichiarato. Pavia, 12 ottobre 2015

Pavia, 24 febbraio 2017

Cristina Lomartire